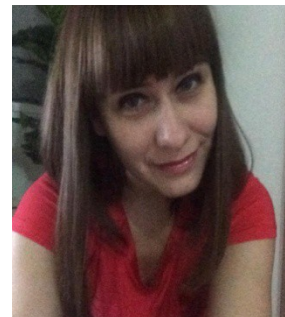


Curriculum Vitae

Cognome Hromei
Nome Gabriela
Luogo di nascita Iasi (Romania)
Data di nascita 16 marzo 1986
Indirizzo Via Irma Antonietto, Nr. 1
Cap. 10022
Città e provincia Carmagnola (TO)
Telefono +39 349 407 9553
E-mail jimenna86@yahoo.it



Esperienze professionali

Da agosto 2015 ad oggi

Assistente alla poltrona presso la " Clinica Dentistica DentalPro " a Carmagnola.

Principali mansioni e responsabilità:

In questi anni ho lavorato nel settore di chirurgia e implantologia , conservativa e endodonzia, protesi fissa e mobile, radiologia dentale, oltre alla pulizia dello studio e disinfezione degli strumenti e riunito oltre a ciò avevo anche il ruolo di segretaria e mi occupavo della gestione agenda.

Febbraio 2012- agosto 2015

Assistente alla poltrona presso lo studio dentistico "Dottor Occhiobianco Giuseppe " a Carmagnola. Ricevere e accogliere i pazienti; preparare l'area di intervento clinica; assistere il medico durante gli interventi (specialmente impianti).

Assistenza in implantologia, chirurgia, conservativa, endodonzia e protesi.

Riordinare, pulire, disinfettare, sterilizzare, preparare lo strumentario e le attrezzature;

Maggio 2008 – Novembre 2011

Baby-sitter

Aree di competenza:

Precisa ed affidabile

Molto paziente ed abile nell'intrattenere e divertire i bimbi.

Agosto 2006 – marzo 2008

Commessa panetteria presso "Fratelli Caratelli" a Carmagnola.

Capacità tecniche:

Vendita e assistenza al cliente.

Eccellente comunicazione con la clientela e i colleghi.

Eccellente capacità di lavorare in squadra.

Riassortimento della merce durante la giornata.

Riordino e pulizie del punto vendita.

Istruzione e formazione

2011 Qualifica di assistente alla poltrona conseguito presso Istituto "Iti Impera " a Torino.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base all'art.13 del Dlgs. 195/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679 ai soli fini della ricerca e selezione del personale.

Competenze acquisite :

Anatomia, farmacologia, assistenza dentale, documenti word, software per dentisti.

Stage formativo di 297 ore circa presso lo studio dentistico "Dottor Marco Del Corso"

2005 Diploma di maturità conseguito presso liceo scientifico di Iasi (Romania).

Conoscenze linguistiche

Rumeno (madrelingua)

Italiano (buona capacità di lettura e scrittura ed espressione orale).

Inglese (ottima conoscenza sia scritto che parlato).

Spagnolo (Buona conoscenza sia scritto che parlato).

Capacità e competenze relazionali

Grazie alle esperienze lavorative svolte in questi anni posso affermare di aver sviluppato le seguenti capacità:

Predisposizione al contatto con il paziente, capacità di comunicazione e spirito di adattamento, curiosità e attitudine al lavoro in team.

Personalità solare, costante e determinata a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, riscontrate in tutte le mie esperienze lavorative. Sono ben disposta verso i nuovi insegnamenti e assolutamente coerente nello svolgimento delle mansioni che mi vengono assegnate.

Interessi e obiettivi

Amo stare a contatto con la gente, sono una ragazza solare, disponibile, seria e puntuale.

Cerco un lavoro con l'obiettivo di rendermi economicamente indipendente, e per poter incrementare le mie esperienze e conoscenze in ambito lavorativo e per costruire con le dovute competenze la mia professionalità.

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei principi sistemi operativi Microsoft, (Windows XP, Windows 7 e Windows 10) e dei principali applicativi.

Gestione posta elettronica.

Patente di guida

Tipo B

Data 29/05/2019

Carmagnola,

In fede

Gabriela Hromei