



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Andrea Migliavacca**
Indirizzo Via Martiri della Libertà, 7 – 20060 Mediglia (MI)
Cellulare 333 / 5892011
E-mail andregta79@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile



Esperienza professionale

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Gennaio 2016 – Luglio 2020 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mapei Spa – Strada Provinciale Bettola / Sordio 159, Mediglia (MI) |
| Tipo di attività o settore | Fabbricazione di prodotti chimici |
| Lavoro o posizione ricoperti | Conduttore di impianto complesso / Operatore polivalente linea di produzione |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Addetto alla miscelazione in autonomia di prodotti chimici (tra cui resine, sostanze alcaline, acidi, ammine e isocianati) per la realizzazione di componenti per l'edilizia- Scarico del prodotto da cisterna a confezioni- Abilitazione all'utilizzo di prodotti in aree ATEX (atmosfera esplosiva)- Conduzione del carrello elevatore, navetta (trattorino elettrico) e transpallet elettrico per le necessità di reparto |
| Date | Giugno 2007 - Ottobre 2015 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dussmann Service S.r.l. - Via Papa Giovanni XXIII, 4, Capriate S. Gervasio (BG) |
| Tipo di attività o settore | Azienda di Servizi Generali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto Global Services |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Competenza in ambito contabile/amministrativo (registrazione fatture, bollettazione, ddt ecc.)- Campionamento e verifica del materiale stoccato in magazzino (controllo qualità)- Preparazione della posta in uscita (utilizzo macchina affrancatrice) e smistamento di quella in entrata- Attività di inserimento dati, gestione reclami clienti, riordino materiali di consumo- Supporto all'ufficio HR (distribuzione buste paga e Tickets Restaurant) |
| Date | Dicembre 2005 – Giugno 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda a conduzione familiare sita in Melegnano (MI) |
| Tipo di attività o settore | Commercio al dettaglio di prodotti zootecnici |
| Lavoro o posizione ricoperti | Addetto ai Servizi Generali |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- Gestione pratiche d' ufficio- Commissioni esterne presso Istituti di Credito e Uffici Postali- Riordino magazzino, emissione documenti di trasporto, contatto con i fornitori |

Date Settembre 1999 – Ottobre 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Deluxe Spa** – via Rossini 2 , 20067 Tribiano (MI)
Tipo di attività o settore Produzione e commercio di supporti video-fonografici
Lavoro o posizione ricoperti **Capoturno linea di produzione**
Principali attività e responsabilità

- Conduzione macchine per la stampa ad iniezione di compact disc
- Mansioni di capoturno in turnazione completa con supervisione su n. 2 operatori
- Controllo qualità del prodotto

Istruzione e formazione

Date Settembre 1993 – Luglio 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Agrotecnico**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura e l' Ambiente "Villa Igea", Lodi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Agronomia, economia aziendale, materie scientifiche, diritto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60 con encomio
Premio G. Gandini per lo studio 1998

Date Ottobre 2018

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di abilitazione carrelli elevatori semoventi industriali**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Insintesi Srl Formazione Professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Acquisizione di nozioni teoriche e pratiche per la conduzione del carrello elevatore

Date Aprile 2019

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza corso CLP e SDS**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Mapei Spa
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Acquisizione nozioni in merito al regolamento CE relativo alla classificazione, etichettatura ed imballaggio delle miscele (CLP) e alla scheda di dati disicurezza (SDS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Competenze tecnico-informatiche Microsoft Office / Windows / Posta elettronica / AS400 / Pacchetto Office (Excel, Word, Outlook) / Lotus Notes

- Attestati di frequenza
- 06.01.2016 - 08.01.2016
Corso Sicurezza Lavoratori c/o Manpower Formazione Srl
Apprendimento linee guida come da art. 37 D.Lgs n. 81/2008
 - 22.10.2015
Corso di Primo Soccorso c/o Croce Bianca Milano sez. Paulo
Gestione delle tecniche i primo soccorso e disostruzione vie aeree
 - 16.09.2014
Corso gestione dell'emergenza antincendio c/o Lab Analysis Srl

Capacità e competenze organizzative Capacità di dare il massimo risultato sia inserito in un *team* sia strutturando il lavoro in maniera autonoma, definendo priorità e assumendo responsabilità.
Abilità nel gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Grande versatilità anche per quanto concerne le fasce orarie lavorative (es. turnazione) e massima disponibilità al lavoro straordinario.

Capacità e competenze artistiche Ottima manualità che esprimo con lavori di bricolage e interventi di manutenzione domestica

Patente B, automunito

Ulteriori informazioni Donatore AVIS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Andrea Migliavacca**
Indirizzo Via Martiri della Libertà, 7 – 20060 Mediglia (MI)
Cellulare 333 / 5892011
E-mail andregta79@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile



Esperienza professionale

- Date Gennaio 2016 – Luglio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Mapei Spa** – Strada Provinciale Bettola / Sordio 159, Mediglia (MI)
Tipo di attività o settore Fabbricazione di prodotti chimici
Lavoro o posizione ricoperti **Conduttore di impianto complesso / Operatore polivalente linea di produzione**
Principali attività e responsabilità
 - Addetto alla miscelazione in autonomia di prodotti chimici (tra cui resine, sostanze alcaline, acidi, ammine e isocianati) per la realizzazione di componenti per l'edilizia
 - Scarico del prodotto da cisterna a confezioni
 - Abilitazione all'utilizzo di prodotti in aree ATEX (atmosfera esplosiva)
 - Conduzione del carrello elevatore, navetta (trattorino elettrico) e transpallet elettrico per le necessità di reparto
- Date Giugno 2007 - Ottobre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dussmann Service S.r.l.** - Via Papa Giovanni XXIII, 4, Capriate S. Gervasio (BG)
Tipo di attività o settore Azienda di Servizi Generali
Lavoro o posizione ricoperti **Addetto Global Services**
Principali attività e responsabilità
 - Competenza in ambito contabile/amministrativo (registrazione fatture, bollettazione, ddt ecc.)
 - Campionamento e verifica del materiale stoccato in magazzino (controllo qualità)
 - Preparazione della posta in uscita (utilizzo macchina affrancatrice) e smistamento di quella in entrata
 - Attività di inserimento dati, gestione reclami clienti, riordino materiali di consumo
 - Supporto all'ufficio HR (distribuzione buste paga e Tickets Restaurant)
- Date Dicembre 2005 – Giugno 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda a conduzione familiare** sita in Melegnano (MI)
Tipo di attività o settore Commercio al dettaglio di prodotti zootecnici
Lavoro o posizione ricoperti **Addetto ai Servizi Generali**
Principali attività e responsabilità
 - Gestione pratiche d' ufficio
 - Commissioni esterne presso Istituti di Credito e Uffici Postali
 - Riordino magazzino, emissione documenti di trasporto, contatto con i fornitori

Date Settembre 1999 – Ottobre 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Deluxe Spa** – via Rossini 2 , 20067 Tribiano (MI)
Tipo di attività o settore Produzione e commercio di supporti video-fonografici
Lavoro o posizione ricoperti **Capoturno linea di produzione**
Principali attività e responsabilità
- Conduzione macchine per la stampa ad iniezione di compact disc
- Mansioni di capoturno in turnazione completa con supervisione su n. 2 operatori
- Controllo qualità del prodotto

Istruzione e formazione

Date Settembre 1993 – Luglio 1998

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Agrotecnico**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura e l' Ambiente "Villa Igea", Lodi
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Agronomia, economia aziendale, materie scientifiche, diritto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 60/60 con encomio
Premio G. Gandini per lo studio 1998

Date Ottobre 2018

Titolo della qualifica rilasciata **Certificato di abilitazione carrelli elevatori semoventi industriali**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Insintesi Srl Formazione Professionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Acquisizione di nozioni teoriche e pratiche per la conduzione del carrello elevatore

Date Aprile 2019

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di frequenza corso CLP e SDS**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Mapei Spa
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Acquisizione nozioni in merito al regolamento CE relativo alla classificazione, etichettatura ed imballaggio delle miscele (CLP) e alla scheda di dati disicurezza (SDS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Competenze tecnico-informatiche Microsoft Office / Windows / Posta elettronica / AS400 / Pacchetto Office (Excel, Word, Outlook) / Lotus Notes

- Attestati di frequenza
- 06.01.2016 - 08.01.2016
Corso Sicurezza Lavoratori c/o Manpower Formazione Srl
Apprendimento linee guida come da art. 37 D.Lgs n. 81/2008
 - 22.10.2015
Corso di Primo Soccorso c/o Croce Bianca Milano sez. Paulo
Gestione delle tecniche i primo soccorso e disostruzione vie aeree
 - 16.09.2014
Corso gestione dell'emergenza antincendio c/o Lab Analysis Srl

Capacità e competenze organizzative Capacità di dare il massimo risultato sia inserito in un *team* sia strutturando il lavoro in maniera autonoma, definendo priorità e assumendo responsabilità.
Abilità nel gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Grande versatilità anche per quanto concerne le fasce orarie lavorative (es. turnazione) e massima disponibilità al lavoro straordinario.

Capacità e competenze artistiche Ottima manualità che esprimo con lavori di bricolage e interventi di manutenzione domestica

Patente B, automunito

Ulteriori informazioni Donatore AVIS

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".