

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANCANI FRANCO SALVATORE
Indirizzo	VIALE RIMEMBRANZE 229, 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI)
Telefono	3420936666
Fax	
E-mail	fragia1006@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10 Ottobre 1974 – 31 Luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Brevetti Signode Labea; Via XXIV Maggio 18/24, 20099 Sesto San Giovanni
- Tipo di azienda o settore Settore Terziario
- Tipo di impiego Magazziniere e Riparatore di apparecchi per imballaggio
- Principali mansioni e responsabilità Controllo degli ordini in arrivo e gestione dei rapporti per le consegne; controllo delle bolle e verifica della loro corrispondenza con gli ordini; verifica quantità e qualità delle parti acquistate; classificazione delle parti con un'etichetta; gestione delle attività di immagazzinamento, assemblaggio e imballaggio dei prodotti; controllo della qualità dei prodotti in entrata e in uscita; disassemblaggio macchine reggiatrici; lavaggio delle parti delle macchine reggiatrici; verifica parti usurate o danneggiate; riparazione delle macchine; riassemblaggio delle macchine; verifica del funzionamento delle macchine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1969 – Luglio 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IV Scuola Media Statale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scolastiche della scuola media inferiore
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media inferiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO, BUONA CAPACITÀ DI ADEGUARSI AD AMBIENTI MULTICULTURALI, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, BUONA CAPACITÀ DI SEGUIRE ISTRUZIONI E INDICAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA PADRONANZA DI CONTROLLO DI QUALITÀ, BUONA CONOSCENZA DELLE ATTREZZATURE MECCANICHE TIPICHE DI MANUTENZIONE; BUONA CONOSCENZA INTERNET E MICROSOFT WORD

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CONOSCENZA DEL PIANOFORTE E DELLA CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

N/A

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

N/A

ALLEGATI

N/A