

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Carmelo Milone**  
Indirizzo Via Sant'Andrea n°184, Barcellona P.G. (Me)  
Telefono Cellulare: 3491450313 Fisso: 0909796190  
E-mail melo.milone@hotmail.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 28/11/1984  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

Date	18/12/2013-13/07/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto ai reparti e alle vendite, supermercato InterSpar, Barcellona P.G. (Me)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione reparto, cura e disposizione dei prodotti sugli scaffali, servizio e assistenza alla clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FI.DI.AL. S.P.A. Viale Regina Elena, 95 MESSINA
Tipo di attività o settore	Settore grande distribuzione (G.D.O.)
Date	08/06/2012-08/12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto ai reparti e alle vendite, supermercato EuroSpar Grande Pino, Milazzo (Me)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione reparto, cura e disposizione dei prodotti sugli scaffali, servizio e assistenza alla clientela.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grande Pino S.r.l. Viale Regina Elena, 95/C MESSINA
Tipo di attività o settore	Settore grande distribuzione (G.D.O.)
Date	Maggio 2011-Maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Attività di accoglienza e supporto agli utenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Provinciale Sanitaria, ASP 5, Poliambulatorio di Barcellona P.G.
Tipo di attività o settore	Settore sanitario
Date	2010-2011 (lavoro saltuario)
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla preparazione di preparati per banco macelleria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Macelleria Saja Tindaro Giuseppe, Via Kennedy, Barcellona P.G. (Me)
Tipo di attività o settore	Settore alimentare
Date	17/06/2009-16/11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore ecologico
Principali attività e responsabilità	Pulizia e lavaggio di aree pubbliche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arcobaleno Società Cooperativa, Via Libertà n°7, Torregrotta (ME)
Tipo di attività o settore	Servizi di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione

Date Aprile-Agosto 2008  
 Lavoro o posizione ricoperti Apprendista imbianchino  
 Principali attività e responsabilità Addetto alla carteggiatura, imbiancatura, montaggio pannelli in cartongesso sia in edifici pubblici che privati.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Triberti Domenico, Via Viola n°6, Molinella (Bo)  
 Tipo di attività o settore Settore edile

Date 2003-2007  
 Lavoro o posizione ricoperti Apprendista imbianchino  
 Principali attività e responsabilità Addetto alla carteggiatura, imbiancatura, montaggio pannelli in cartongesso sia in edifici pubblici che privati.  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Giuseppe, Via Battifoglia, Barcellona P.G. (Me)  
 Tipo di attività o settore Settore edile

**Istruzione e formazione**

Date 11/07/2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di "Ragioniere e perito commerciale-IGEA"  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Economia aziendale, economia politica, diritto, scienze delle finanze  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Enrico Fermi", Barcellona P.G. (Me)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana), capacità di comprendere le esigenze dei diversi clienti/utenti maturata nel corso delle varie esperienze lavorative.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche Conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel. Buona capacità di navigare in Internet.

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

