

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAGLIARA ORIANA
Indirizzo	VIA VITTORIO EMANUELE III N.14 73020 GIURDIGNANO,LECCE
Telefono	320/9205063
Fax	
E-mail	oriana0692@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/06/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15 APRILE 2015 AL 30 OTTOBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MASSERIA 12 GRANAI**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **CAMERIERA AI PIANI**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA AGOSTO A OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOTEL AURORA E DEL BENESSERE**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **BARISTA IN PISCINA E CAMEIRERA AI PIANI**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 A OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOTEL PIETRA VERDE**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **CAMERIERA AI PIANI E BAR**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2012 A SETTEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PANIFICIO PROTOPAPA,PRODOTTI TIPICI DEL SALENTO**
- Tipo di azienda o settore **ALIMENTARI,ARTIGIANATO E PANIFICAZIONE**
- Tipo di impiego **OPERAIA PANETTIERA**
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2011 A NOVEMBRE 2011

ROSTICCERIA E PASTICCERIA
COMMESSA E CASSIERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2011
PRIVATO

BABY-SITTER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 LUGLIO 2011 AL 10 LUGLIO 2011
IDEA SHOW SRL

CAMERIERA E HOSTESS

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 LUGLIO 2009 AL 31 AGOSTO 2009
PRIVATO

BABY-SITTER

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 LUGLIO 2009 AL 7 LUGLIO 2009
FRATELLI CALCAGNILE & SNC GARDEN BAR

BANCONISTA E CAMERIERA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2013 AD APRILE 2013
SCUOLA PHOTOSINTESI DI CASARANO
CORSO DI FOTOGRAFIA BASE 1° LIVELLO
ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA GENNAIO 2013 AD APRILE 2013

SCUOLA PHOTOSINTESI DI CASARANO

CORSO DI FOTOGRAFIA BASE 1°LIVELLO

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2010/2011

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI ALBERGHIERI "IPSEOA"

DIPLOMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2010/2011

HOTEL RESORT "MULINO A VENTO"

STAGE FORMATIVO-FRONT OFFICE E BACK OFFICE-ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DIRETTA DEL CLIENTE

ATTESTATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2009/2010

HOTEL RESORT "MULINO A VENTO"

STAGE FORMATIVO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE,ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DIRETTA DEL CLIENTE

ATTESTATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

OTTIME DOTI RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA IN AMBIENTE SCOLASTICO, DI VOLONTARIATO E DI LAVORO.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI (DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI VIDEOSCRITTURA E DI FOGLIO ELETTRONICO.

DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA, NELL'ACCESSO E RICERCA INFORMAZIONI IN INTERNET E NELLA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE PERIFERICHE (STAMPANTI, MODEM E SCANNER...)

LETTURA E DISEGNO

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E DI APPARECCHIATURE DIGITALI.

B



