

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAGLIARA ORIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA VITTORIO EMANUELE III N.14 73020 GIURDIGNANO,LECCE</b>
Telefono	<b>320/9205063</b>
Fax	
E-mail	<b>oriana0692@tiscali.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>25/06/1992</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **15 APRILE 2015 AL 30 OTTOBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MASSERIA 12 GRANAI**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **CAMERIERA AI PIANI**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA AGOSTO A OTTOBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOTEL AURORA E DEL BENESSERE**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **BARISTA IN PISCINA E CAMEIRERA AI PIANI**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 A OTTOBRE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HOTEL PIETRA VERDE**
- Tipo di azienda o settore **TURISMO**
- Tipo di impiego **CAMERIERA AI PIANI E BAR**
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2012 A SETTEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PANIFICIO PROTOPAPA,PRODOTTI TIPICI DEL SALENTO**
- Tipo di azienda o settore **ALIMENTARI,ARTIGIANATO E PANIFICAZIONE**
- Tipo di impiego **OPERAIA PANETTIERA**
- Principali mansioni e responsabilità

- Principali mansioni e responsabilità

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA OTTOBRE 2011 A NOVEMBRE 2011**

ROSTICCERIA E PASTICCERIA  
COMMESSA E CASSIERA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15 LUGLIO AL 31 AGOSTO 2011**  
PRIVATO

BABY-SITTER

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 9 LUGLIO 2011 AL 10 LUGLIO 2011**  
IDEA SHOW SRL

CAMERIERA E HOSTESS

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 15 LUGLIO 2009 AL 31 AGOSTO 2009**  
PRIVATO

BABY-SITTER

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 LUGLIO 2009 AL 7 LUGLIO 2009**  
FRATELLI CALCAGNILE & SNC GARDEN BAR

BANCONISTA E CAMERIERA

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2013 AD APRILE 2013**  
SCUOLA PHOTOSINTESI DI CASARANO  
CORSO DI FOTOGRAFIA BASE 1°LIVELLO  
ATTESTATO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DA GENNAIO 2013 AD APRILE 2013**

SCUOLA PHOTOSINTESI DI CASARANO

CORSO DI FOTOGRAFIA BASE 1° LIVELLO

ATTESTATO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO 2010/2011**

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI ALBERGHIERI "IPSEOA"

DIPLOMA

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO 2010/2011**

HOTEL RESORT "MULINO A VENTO"

STAGE FORMATIVO-FRONT OFFICE E BACK OFFICE-ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DIRETTA DEL CLIENTE

ATTESTATO

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ANNO 2009/2010**

HOTEL RESORT "MULINO A VENTO"

STAGE FORMATIVO FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE, ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA DIRETTA DEL CLIENTE

ATTESTATO







## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANA**

### **INGLESE E FRANCESE**

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**OTTIME DOTI RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE**

**OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA IN AMBIENTE SCOLASTICO, DI VOLONTARIATO E DI LAVORO.**

**BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI (DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEI PROGRAMMI VIDEOSCRITTURA E DI FOGLIO ELETTRONICO.**

**DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA, NELL'ACCESSO E RICERCA INFORMAZIONI IN INTERNET E NELLA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE PERIFERICHE (STAMPANTI, MODEM E SCANNER...)**

**LETTURA E DISEGNO**

**UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA E DI APPARECCHIATURE DIGITALI.**

**B**



