

# Curriculum Vitae Morganti Cristina

[kikkacm74@gmail.com](mailto:kikkacm74@gmail.com)

## Obiettivo

- Crescita professionale e ricerca di una posizione stabile che possa garantire certezze e produrre beneficio a lungo termine sia per me che per l'azienda per cui mi troverò a collaborare.

## Istruzione

- Diplomata a Prato (PO) come ragioniera programmatrice, mi sono laureata a Firenze in Scienze della Formazione ad indirizzo filosofico.
- ho seguito negli anni vari corsi formativi quali segretaria d'azienda, analisi di bilancio, etc. presso la C.C.I.A.A. di Verona

## Competenze e Capacità

- Posso vantare un'esperienza pluriennale nel campo amministrativo aziendale, avendo sempre ricoperto ruoli di gestione a tutto tondo riguardanti verifica ed emissione documenti fiscali, registrazioni contabili, controllo gestione bancaria e prima nota aziendale, liquidazioni iva, intracce, chiusura ed analisi di bilancio con l'ausilio di vari software operativi.
- Ho una buona padronanza della dialettica ed un'eccellente predisposizione al lavoro di squadra che da sempre mi ha garantito ottimi rapporti collaborativi con colleghi e dirigenza.
- Utilizzo da sempre software e gestionali con i quali opero con dimestichezza e non ho mai riscontrato alcuna difficoltà ad apprendere con velocità ad utilizzarne di nuovi. Ho una buona conoscenza delle moderne forme integrative di comunicazione come l'utilizzo di applicazioni specifiche e social network.

## Esperienze Lavorative

A Prato, dopo un apprendistato presso dottore commercialista, ho lavorato nell'azienda Ro.Ial Srl operante nel settore del T.N.T. tessuto monouso, seguendola per anni nella sua crescita sul mercato dal punto di vista contabile/fiscale e finanziario fino al giorno in cui mi sono sposata e trasferita a Verona.

Ho lavorato per quasi 10 in un'azienda veronese operante nel settore industriale della gomma come responsabile amministrativo.

Attualmente sono tre anni che lavoro presso una giovane ditta in espansione di San Martino Buon Albergo (VR) che realizza serramenti blindati ed in alluminio.

Anche in questa azienda ricopro il ruolo di responsabile amministrativo, mi occupo dell'emissione di certificazioni CE per i prodotti realizzati, POS, gestisco lo scadenziario relativo alle pratiche sulla Sicurezza in Azienda e dell'aggiornamento e conservazione di tutta la documentazione relativa.

Nonostante la mia attuale posizione lavorativa, essendo anche mamma, ho l'esigenza di trovare un luogo di lavoro più vicino a casa e la possibilità di rendere più flessibile l'orario lavorativo in modo da non dover sacrificare né l'aspetto professionale, a cui tengo tantissimo, né quello familiare.

Auspucando la possibilità di un colloquio conoscitivo, lascio i miei recapiti :  
Morganti Cristina 346 3580581 - mail : kikkacm74@gmail.com

Distinti Saluti

Cristina Morganti