

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SANCINI SILVIA



Indirizzo

VIA RAVERA, 2 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Telefono

Abitazione: 051/712051 – Cellulare: 338/7820318

E-mail

subiru1966@gmail.com

Luogo e data di nascita

Bologna 10/12/1966

PATENTE

B - AUTOMUNITA

DAL 01/06/2016 IN DISOCCUPAZIONE E ISCRITTA AL COLLOCAMENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

11/05/1992 → 31/05/2016

Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Principali attività

Contabilità generale, prima nota, gestione banche, home banking, gestione pagamenti e riscossioni, emissione Ddt clienti e fornitori, fatturazione clienti, registrazione fatture fornitori, liquidazione Iva, gestione carico/scarico rifiuti e relativi registri, scritture di assestamento e redazione Bilanci. Gestione personale dipendente, gestione produzione con GP90
PROMAUT SRL - Via A.Costa, 8/21 Fraz. Cadriano – Granarolo Emilia (Bo)
Metalmeccanica

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

02/1992 → 05/1992

Tipo di impiego

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Principali attività

Contabilità generale e ordini ai fornitori
DAMA SRL – Via dell'Incisore – Bologna
Azienda di rappresentanza

Nome e indirizzo datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)
Lavoro o posizioni ricoperte
Principali attività
Nome e indirizzo datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

11/1991 → 02/1992

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
Registrazione fatture acquisti e addetta alla corrispondenza
PULICOOP SCRL – Via Mattei – Bologna
Azienda di pulizie (fallita)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

09/1996 – 06/1999

Diploma di ragioneria con voto 73/100
Istituto tecnico Aldini-Valeriani

• Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2005

Attestato di frequenza al corso di "Alfabetizzazione informatica"
Società di formazione FORMART

• Date
Titolo della qualifica rilasciata
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

2009

Attestato di frequenza al corso di "Paghe e contributi"
Ente nazionale istruzione professionale ENAIP

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Livello: scolastico
Livello: scolastico
Livello: scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Determinazione e metodologia nel lavoro (attenzione al dettaglio).
Propensione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in team.
Capacità di comprensione e di sintesi delle problematiche da affrontare (problem solving)
Forte capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo degli applicativi Microsoft (Windows, Word, Excel), della posta elettronica e capacità di navigazione in internet. Ottima conoscenza e dimestichezza del software per la contabilità ad hoc revolution di Zucchetti.

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 del 30/06/2003

DATA

01/09/2016