

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA CARRA'**  
Indirizzo **ADA NEGRI 8 /B  
26838- Tavazzano Lo  
Tel. 0371470109**  
Telefono **392-2591847**  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **18 /10/1995**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 28/10/13 AL 15/11/14**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PUNTO SIMPLY, LODIVECCHIO VIA EUGENIO CURIEL**
- Tipo di azienda o settore **SUPERMERCATO**
- Tipo di impiego **COMMESSA**
- Principali mansioni e responsabilità **COMMESSA E ADDETTA ALLA LOGISTICA**
  
- Date (da – a) **DAL 24/12/15 AL 13/02/16**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CARREFOUR LODI,**
- Tipo di azienda o settore **COMMESSA**
  
- Date (da – a) **WEEK-AND APRILE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BOTTEGA VERDE LODI**
- Tipo di azienda o settore **COMMESSA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **DAL 9/2012 AL 6/ 2014**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CFP CONSORTILE SEDE DI LODI, PIAZZALE G. FORNI , LODI**

**INFORMATICA , LOGISTICA, TECNICA DELLE VENDITE , ECONOMIA**

**“OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI”**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]