



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      | Stefano Cataldo                              |
| Indirizzo | Via Cosimo Mariano 260, 73043 Copertino (Le) |
| Telefono  | 338 - 2100601                                |
| Fax       |  |
| E-mail    | stefanodicataldo303@gmail.com                |

|             |          |
|-------------|----------|
| Nazionalità | Italiana |
|-------------|----------|

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Data di nascita | 22 giugno 1974 |
|-----------------|----------------|

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|                  |   |
|------------------|---|
| Dal 1989 al 1992 | <i>Cameriere presso ristoranti "Sentiamo" e "Grand Italia" a Porto Cesareo.</i> |
| 1993             | <i>Operaio presso la tipografia Greco a Copertino.</i>                          |
| Dal 1996 al 1998 | <i>Lavapiatti in Germania.</i>  |
| Dal 2012 al 2014 | <i>Addetto alle pulizie.</i>  |
|                  | <i>Lavapiatti presso il bar "Acini" a Lecce</i>                                 |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |                |
|--|--|----------------|
|  |  | Licenza media. |
|  |  |                |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i> |  | Possiedo particolari attitudini organizzative e gestionali, acquisite nel corso degli anni durante esperienze lavorative. |
|--|--|---|

|              |  |          |
|--------------|--|----------|
| PRIMA LINGUA |  | Italiano |
|--------------|--|----------|

|              |  |                            |
|--------------|--|----------------------------|
| ALTRE LINGUE |  | INGLESE LIVELLO SCOLASTICO |
|--------------|--|----------------------------|

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
| • Capacità di lettura           |  | Ottima |
| • Capacità di scrittura         |  | Ottima |
| • Capacità di espressione orale |  | Ottima |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> |  | <p>Sono socievole e gioviale e, grazie a queste caratteristiche, lavoro bene in team e mi adatto facilmente ai contesti in cui mi trovo.</p> <p>Sono capace di relazionarmi con il pubblico.</p> <p>So gestire con puntualità le scadenze.</p> |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i> |  | Possiedo particolari attitudini organizzative e gestionali, acquisite nel corso degli anni durante esperienze lavorative. |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|                   |  |           |
|-------------------|--|-----------|
| PATENTE O PATENTI |  | Patente B |
|-------------------|--|-----------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Copertino, li

NOME E COGNOME

---