



## Goffredo Giovanna

Email: [roccfredy@alice.it](mailto:roccfredy@alice.it)  
Cell.: 3270378556



### Informazioni personali

Data di nascita: **10/03/1986**  
Luogo di nascita: TRICASE (LECCE)  
Recapito: **via Lauria N. 56, 74019 PALAGIANO (TA)**  
Cittadinanza: Italiana  
Sesso: femminile  
Età: 27

### Studi pre-universitari

2009

#### MATURITA' TECNICA

Voto Diploma: 85/100  
Tipo Diploma: diploma italiano

### Istruzione Accademica

15/07/2013



**TITOLO  
CERTIFICATO**

Tipo di corso: Laurea di primo livello (3 anni)

**Università' degli Studi di BARI**  
**Dipartimento di SCIENZE POLITICHE**  
**L-39 - Laurea in Servizio sociale**

**Denominazione corso: SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE**

**Votazione finale: 107/110**

Voto minimo: 66

Età alla data di conseguimento del titolo: 27 | Anno di inizio: 2009 | Durata ufficiale del corso di studi (anni): 3

Ore totali dello stage/tirocinio: 500

**TITOLO: L'ADOZIONE DEI MINORI: LA CONOSCENZA DELLE PROPRIE ORIGINI.**

Materia: DIRITTO PRIVATO | Preparata in 3 mesi | Relatore: SIMONE SALVATORE GIUSEPPE

Parole chiave: adozione, figlio, diritto

Tesi preparata all'estero: No

**Tirocinio/Stage svolto per il completamento del corso di studi: Si**

Tesi obbligatoria: Si

Tipo di Tesi: ELABORATO FINALE

### Conoscenze linguistiche

Lingue conosciute	Generale	Parlato	Scritto
Inglese	Ottima	Ottima	Ottima

### Competenze tecniche

Capacità e competenze tecniche	Padronanza degli strumenti tecnici utilizzati dall'assistente sociale nello sviluppo di progetti di aiuto. Acquisizione delle tecniche usate da educatori e psicologi per fronteggiare situazioni problematiche derivanti dallo stato di disabilità mentale degli utenti.
Capacità e competenze artistiche	Ho da sempre, un'ottima capacità di scrittura, derivante da una mia antica passione sia per la scrittura che per la lettura. Ho buone capacità di disegno che ho potuto sfruttare nella mia esperienza di tirocinio al fianco delle educatrici, durante le ore di attività ludiche a cui erano adibiti gli utenti.

### Competenze personali

Capacità e competenze sociali	Possiedo ottime capacità relazionali e comunicative, derivanti dalla mia esperienza di tirocinio presso il Centro di Salute mentale di Massafra. Ho buone capacità di adattamento all'ambiente lavorativo e sono disponibile a spostarmi, essendo automunita.
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa, derivante dalle mie esperienze di tirocinio in qualità di assistente sociale.

### Competenze informatiche

Competenze generali	<b>Sistemi operativi</b> : Ottima <b>Elaborazione testi</b> : Ottima <b>Fogli elettronici</b> : Ottima <b>Gestori database</b> : Limitata <b>Reti di Trasmissione Dati</b> : Buona <b>Multimedia (suoni,immagini,video)</b> : Buona
---------------------	--

## Prospettive future e lavoro cercato

Intenzione proseguimento studi: No

## Aspetti rilevanti lavoro

Lavoro preferito: nessuna preferenza  
 Ramo preferito (1a scelta): sanità' (comprese ASL)  
 Ramo preferito (2a scelta): altri settori pubblici, sociali e personali  
 Ramo preferito (3a scelta): istruzione  
 Occupazione desiderata: assistente sociale/ educatrice  
 Guadagno: 3/4   
 Carriera: 3/4   
 Stabilità: 4/4   
 Professionalità: 4/4   
 Coerenza studi: 3/4   
 Interessi culturali: 3/4   
 Autonomia: 3/4   
 Tempo libero: 1/4

## Disponibilità sede di lavoro

Provincia di lavoro preferita: TARANTO  
 Province limitrofe a quelle di residenza: 4/4   
 Città sede degli studi: 4/4   
 Provincia di residenza: 4/4   
 Regione di residenza: 3/4   
 Italia Nord: 0/4   
 Centro: 0/4   
 Sud: 0/4   
 Altro Stato Europeo: 0/4   
 Stato Extraeuropeo: 0/4   
 Azienda Piccola: 4/4   
 Azienda Media: 4/4   
 Azienda Grande: 4/4   
 Trasferte di lavoro: no

## Interesse area aziendale

Amministrazione, Contabilità: 1/4   
 Assistenza Tecnica: 0/4   
 Controllo di Gestione: 0/4   
 Finanza: 0/4   
 Legale: 1/4   
 Marketing, Comunicazione, Pubbliche Relazioni: 0/4   
 Organizzazione, Pianificazione: 1/4   
 Risorse umane, selezione, formazione: 4/4   
 Produzione: 0/4   
 Ricerca e Sviluppo: 1/4   
 Sistemi Informativi, EDP: 0/4   
 Acquisti: 0/4   
 Logistica, Distribuzione: 0/4   
 Segreteria, Affari generali: 4/4   
 Commerciale, Vendite: 0/4

## Disponibilità al tipo di contratto

Orario a Tempo Pieno: 3/4   
 Orario a Part-time: 4/4   
 A tempo indeterminato: 4/4   
 Contratto di formazione lavoro: 3/4   
 A tempo determinato: 3/4   
 Autonomo/In conto proprio: 3/4   
 Consulenza/Collaborazione: 3/4   
 Stage: 3/4   
 Apprendista: 3/4   
 Telelavoro: 1/4

## Esperienze di lavoro

## Tirocinio/stage durante gli studi

450 ore presso: csm massafra (presso azienda privata)  
 assistente sociale

## Convegni e seminari

14/03/2013

**corso sulla 'Legislazione Prevenzionistica'**, Azienda sanitaria Locale TA, Ufficio Formazione  
 corso di formazione sulla legislazione in materia di prevenzione nei luoghi di lavoro.  
 Curatela: dott. Salfi

## Presentazione personale

sono una ragazza animata da una grande voglia di svolgere un lavoro in campo sociale, per mettere a frutto le conoscenze acquisite durante il percorso accademico e durante le mie due esperienze di tirocinio. Mi reputo una ragazza dinamica, motivata, aperta al rapporto con l'altro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi della legge 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".