

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



Informazioni Personali

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome | Daniele De giglio |
| Indirizzo | Via Porto Torres n 51 - Modugno (BA) |
| Telefono – Cell | 0805355473 - 3407866033 |
| E-mail | dani_d91@libero.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 17/12/1991 |

Esperienze Lavorative

| | |
|---------------------------|---|
| Data | 20 ottobre 2014 - 28 gennaio 2015 |
| Nome azienda | Getrag S.p.a |
| Tipo di azienda o settore | Fabbrica di trasmissioni e cambi |
| Tipo di impiego | Operatore di processo (Stagista) |
| Principali mansioni | Operatore di processo presso torni EMAG e levigatrici HURT. Cambi tipo, correzioni programmi, centraggio mandrino, misurazione pezzi con comparatori e tastatori. |
| Data | 03 ottobre 2013 - 25 febbraio 2014 |
| Nome azienda | Interni e dintorni S.r.l |
| Tipo di azienda o settore | Allestimenti per esposizione cucine |
| Tipo di impiego | Disegnatore |
| Principali mansioni | Creazione grafica di allestimenti e cucine |
| Data | 05 aprile 2013 - 11 luglio 2013 |
| Nome azienda | Studio del Dottor. Giandonato Cassano |
| Tipo di azienda o settore | Studio Commercialista |
| Tipo di impiego | Impiegato |
| Principali mansioni | Attività in partita doppia , nuova nota ,registrazione fatture |
| Data | 26 giugno 2012 - 30 marzo 2013 |
| Nome azienda | Tdsgroup S.c.r.l |
| Tipo di azienda o settore | Vigilanza Privata |
| Tipo di impiego | Guardiana , portierato, custodia |
| Principali mansioni | Attività di controllo cantieri, capannoni e locali pubblici |

| | |
|---------------------------|--|
| Data | 10 settembre 2010 - 10 settembre 2012 |
| Nome azienda | Studio Losole |
| Tipo di azienda o settore | Studio Tecnico |
| Tipo di impiego | Tirocinante |
| Principali mansioni | Stesura elaborati progettuali, elaborazione pratiche (D.I.A C.I.L P.di C) rilievi GPS e stazione totale. |

Altre Esperienze Lavorative

| | |
|---------------------------|---|
| Nome azienda | Sala ricevimenti Mastromarco. |
| Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| Tipo di impiego | Cameriere da sala, parcheggiatore, lavapiatti |
| Principali mansioni | Servizio ai tavoli, lavaggio posate, bicchieri, piatti, preparazione sale, accoglienza clienti. |

| | |
|---------------------------|---|
| Nome azienda | Infoline |
| Tipo di azienda o settore | Informazione |
| Tipo di impiego | Addetto al volantinaggio |
| Principali mansioni | Smistamento giornali, volantini in Bari e provincia |

Istruzione e Formazione

| | |
|-----------------------------|---|
| Data | ottobre 2012 - novembre 2012 |
| Nome istituto di istruzione | Istituto tecnico Euclide |
| Principali materie | Costruzioni ,impiantistica ,topografia ,disegno ,estimo |
| Qualifica conseguita | Diploma abilitazione per libera professione |

| | |
|-----------------------------|---|
| Data | settembre 2005 - luglio 2010 |
| Nome istituto di istruzione | Istituto tecnico Euclide |
| Principali materie | Costruzioni ,impiantistica ,topografia ,disegno ,estimo |
| Qualifica conseguita | Diploma geometra |

Altra Istruzione e Formazione

| | |
|-----------------------------|---|
| Data | Febbraio 2014 - settembre 2014 |
| Nome istituto di istruzione | Smile Puglia |
| Principali materie | Informatica,Inglese,Tedesco,Disegno meccanico,Programmazione |
| Qualifica conseguita | Tecnico meccanico – esperto in programmazione di macchine cnc |
| Durata | 600 ore teoria + 400 ore di stage |

| | |
|--------------------|---|
| Attestati ricevuti | Informatica di base 40 ore Lingua tedesca base e tecnica 62 ore Lingua inglese di base 50 ore Addetto all'antincendio ed evacuazione 8 ore Addetto al primo soccorso 16 ore |
|--------------------|---|

Capacità e competenze

personali

| | | |
|-------------------------------|----------|-------------|
| Madrelingua | Italiano | |
| Altra lingua | Inglese | Tedesco |
| Capacità di lettura | Buono | Sufficiente |
| Capacità di scrittura | Buono | Sufficiente |
| Capacità di espressione orale | Buono | Sufficiente |

Capacità e competenze

relazionali

Buone capacità relazionali ,comunicative nonché di lavorare in gruppi.

Capacità e competenze

organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite diverse esperienze, nelle quali mi è stato sempre richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze, e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze

tecniche

Ottime capacità di disegno grafico mediante CAD 2D-3D riguardanti planimetrie, prospetti, sezioni, particolari vari e rilevazione misure, nonché buona padronanza dei software applicativi come excel, e word.

Patente

B - Automunito

IN FEDE

