



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessia Giordano
Indirizzo	Collegno (To)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	SETTEMBRE 1993

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da settembre 2007 a giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPIA G.Plana "odontotecnico" (industria ed artigianato) Piazza Robilant, 5 Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI:**

A livello pratico, l'istituto tramite il laboratorio odontotecnico mi ha dato la capacità di modellare denti su: blocchi di sapone, su impronte in gesso dentali mascellari e mandibolari tramite l'utilizzo della cera, a sabbiare denti per togliere residui metallici, a colare i vari tipi di gesso nelle impronte per creare vari tipi di modelli, a creare ganci tramite l'utilizzo di fili di ferro con pinze apposite per farli aderire all'elemento ed in fine ma non per ultimo a riconoscere la morfologia, la nomenclatura e la numerazione dentale.

- Qualifica conseguita

Operatrice meccanica odontotecnica.  
Votazione finale 76.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Ottimo utilizzo del computer.**  
Buon utilizzo di internet.

**ESPERIENZE LAVORATIVE:**

ATTUALMENTE, sto lavorando tutte le mattine dal 01/10/2013, presso un laboratorio odontotecnico.

Mi occupo dell'apertura e della chiusura del laboratorio.

Il mio compito primario è quello di disinfettare i porta impronte e le impronte dei pazienti inviateci dagli studi dentistici, colare quest'ultime con vari tipi di gesso in base alla tipologia delle lavorazioni da svolgere, squadrare i modelli in gesso ottenuti dalla precedente colatura, articolare i due modelli ed in fine metterli in occlusione.

Mi occupo anche della pulizia del laboratorio, delle consegne e di qualsiasi altra mansione utile.

Sarei disposta a lasciare il lavoro qualora si presentasse un'opportunità di lavoro migliore.

**IN PASSATO HO LAVORATO:**

Dal 26/05/2014 al 01/08/2014 presso un CENTRO DENTISTICO (in nero) come ASSISTENTE ALLA POLTRONA.

Tramite questa breve esperienza ho imparato:

- a sistemare e pulire i riuniti.
- a riconoscere quasi tutto lo strumentario per nome e funzione.
- a sterilizzarlo, sigillarlo ed a metterlo in autoclave.
- a preparare gli strumenti necessari per ogni tipo di operazione.
- a gestire gli archivi ed il magazzino.
- ad assistere i dentisti.
- a riconoscere e distinguere i vari elementi dentali secondo il sistema

della  
federazione FDI.

\*Dal 15/04/2012 al 15/07/2012, call center "Spring srl", contratto di 3 mesi, come addetta alla vendita outbound della promozione "Homepack" per Fastweb.

\*Dal 08/01/2013 al 08/02/2013, Fast-food "Mitico", sostituzione temporanea di una dipendente per un mese, come tutto fare, addetta principalmente alla friggitrice, alla preparazione di bibite alla spina, al servizio ai tavoli e al lavaggio dei piatti.

\*Dal 15/05/2013 al 15/08/2013, presso privato, distributrice di volantini.

Saltuariamente quando c'è n'è bisogno, faccio la baby-sitter, dog sitter e aiuto pulizie.

**IN POSSESSO DELLA PATENTE B.  
AUTOMUNITA.**

**DISPONIBILE A QUALSIASI TIPO DI: LAVORO, ORARIO E CONTRATTO.  
DISPONIBILE A LAVORARE NEI WEEK END E FESTIVI.**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel curriculum ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003

Data:

Firma: