


## INFORMAZIONI PERSONALI



## amato anna

 via trieste n7, 81020 San Nicola la strada (caserta)

 3498801104 

 [a.anna1980@libero.it](mailto:a.anna1980@libero.it)

 [Google Talk](#) annaamato19809@gmail

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 25 aprile 1980 | **Nazionalità** italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 maggio 2013 – alla data  
attuale

**Segretaria**

OVERALL s.r.l, Caserta (Caserta)

Segretaria d'ufficio ,con mansioni di primo ordine.  
Contratto a tempo determinato.

01 novembre 2012 – 31 aprile  
2013

**Responsabile vendite**

DI.OR, Caserta (Caserta)

Responsabile vendite, amministrativo  
Contratto a tempo determinato

01 settembre 2012 – 31 ottobre  
2012

**Addetta vendite**

Bencivenga.presso il centro Outlet "LA REGGIA", MARCIANISE (CASERTA)

Addetta vendite,responsabile cassa.  
contratto a tempo determinato

24 gennaio 2010 – 23 febbraio  
2011

**Addetta vendite**

Mnila Grace \_centro otulet "LA REGGIA", Mrcianise (caserta)

Addetta vendite  
contratto part\_time a tempo determinato.

03 maggio 2007 – 30 agosto  
2010

**responsabile vendita amministrativo**

ALASIA s.r.l Via Colombo,81100 Caserta, Caserta (Caserta)

Responsabile vendita Amministrativo.

31 dicembre 2004 – 31 marzo  
2007

**imprenditrice.Titolare di attività propria**

ANNY s.r.l San Nicola la Strda (ce), San Nicola la Strada (Caserta)

Abbigliamento donna intimo  
imprenditrice,titolare di attività propria.

01 aprile 2001 – 31 dicembre  
2001

**responsabile vendita**

Val Baby 0\_16 Via Acquaviva\_81100 Caserta, Caserta (Caserta)

Responsabile vendita  
contratto a tempo determinato.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMATA ALL'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER  
RAGIONIERI E PERITO COMMERCIALE

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
spagnolo	B1		B1		A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative maturate attraverso la mia esperienza lavorativa.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità organizzative per quanto riguarda turni e mansioni da svolgere.

**Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo(sono stata responsabile vendite e amministrativo) esperienza acquisita inerente alle attività lavorative svolte.

**Competenze informatiche** Buona conoscenza e utilizzo del computer, con particolare riferimento all'uso inerente alle attività svolte. Corrente uso internet.