

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Virginia
Cognome	Montani
Indirizzo	Via Ancilla Marighetto n° 79 - 00166 Roma
Telefono	06- 3091431 - 3926810588
E-mail	<u>virgi-83@hotmail.it</u>
Nazionale	Italiana
Data di nascita	16/10/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

1. Tipo di impiego **Impiegata con mansioni di segreteria e gestione del personale**
Principali mansioni: gestione del personale sanitario (ossia infermieri, operatori socio sanitari e ausiliari) assunti presso cliniche private e aziende ospedaliere varie, controllo periodico delle collaborazioni contrattuali stipulate con le cliniche appaltatrici, collaborazione nella gestione di assunzioni e cessazioni del personale (tra cui screening dei curriculum vitae), contatti con caposale e altre figure professionali delle medesime cliniche, responsabile gestione buste paga, gestione turni, infortuni, ferie, malattie, documentazione medico sanitaria e quant'altro inerente al personale, mansioni generiche di segreteria e contatti/ordini con fornitori di materiale sanitario.
- Date dal 02 luglio 2012 al 22/09/2013
Nome del datore di Lavoro Privato
Tipo di azienda o Settore **Cooperativa Sociale Dinamica**, con sede in V. Trionfale 5637, 00136 Roma
Settore Sanitario
2. Tipo di impiego **Coordinatrice amministrativa**
Principali mansioni: responsabile gestione ordini, registrazione e gestione fatture attive/passive, gestione insoluti e pagamenti, gestione inventario, contatti con clienti e fornitori (anche esteri), responsabile posta e segreteria, collaborazione nella gestione del magazzino e di supporto al settore produzione (responsabile controllo qualità)
- Date dal mese di febbraio 2012 al 01/06/2012

Nome del datore di



Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Azienda produttrice accessori di moda per note case di abbigliamento italiane
3. Tipo di impiego	Posizioni principali: Impiegata nel settore amministrativo e Responsabile Segreteria / addetta booking. Altre mansioni svolte: assistente di marketing, gestione delle risorse umane (in particolare mi occupavo di ricerca e selezione del personale)
Date	dal mese di luglio 2010 al mese di novembre 2011
Nome del datore di Lavoro	Privato - Sede Operativa V. Clemente IX, 25 / Sede Amm.va V. Dei Gonzaga - Roma
Tipo di azienda o Settore	Sussurro S.r.l. (azienda operante nel settore turistico, offre un servizio di noleggio apparecchiature radio – riceventi Whisper per visite guidate ai gruppi turistici)
4. Tipo di impiego	Operatrice telemarketing addetta alla promozione e vendita di pacchetti turistici per il settore privato e commerciale. Addetta al booking.
Date	dal mese di settembre 2004 al mese di settembre 2010
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Tour operator Iperclub Vacanze S.P.A con sede in v. Barbarano Romano, 6 00189 Roma
5. Tipo di impiego	Collaborazione come hostess di rappresentanza
Date	saltuaria (anno 2007)
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Tsunami Karting Club
6. Tipo di impiego	Collaborazione come hostess di promozione
Date	saltuaria (anno 2007)
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Profumeria Beauty Point
7. Tipo di impiego	Collaborazione come hostess congressuale
Date	saltuaria (anno 2007)
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Università di Roma la Sapienza, Palazzo dei Congressi e Palazzo Barberini
8. Tipo di impiego	Impiegata nel settore amministrativo (contratto di categ. Metalmeccanica 3° livello)
Date	dal mese di ottobre 2005 al mese di agosto 2006
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o Settore	Società Corel s.r.l. Impresa di costruzioni sita in via Vicolungo 25 - Roma
9. Tipo di impiego	Ripetizioni di lingua inglese
Date	saltuarie (anno 2005)
Nome del datore di Lavoro	Privato
Tipo di azienda o	



Settore

- 10. Tipo di impiego** **Commessa**
Date dal mese di giugno 2004 al mese di agosto 2004
Nome del datore di Lavoro Privato
Tipo di azienda o Settore **Negoziato di calzature Puma**
- 11. Tipo di impiego** **Cameriera di sala**
Date dal mese di giugno 2000 al mese di agosto 2000
Nome del datore di Lavoro Privato
Tipo di azienda o Settore **Azienda di ristorazione I Laghi del Salice**
- 12. Tipo di impiego** **Tirocinante**
Date durante l'anno scolastico 1999-2000 nel mese di marzo
Nome del datore di Lavoro Privato
Tipo di azienda o Settore **Agenzia di viaggi "Bravo Viaggi" P.zza Pio XI - Roma e presso l'Ergife Palace Hotel sito in zona Aurelia - Roma (anno 1999-2000 nel mese di aprile)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. • Date Dal mese di ottobre 2009 al mese di febbraio 2010:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **- Frequentazione del corso teorico di CSTO (con rilascio del certificato superiore di turismo operativo) presso l'Istituto UET "Scuola Universitaria europea per il turismo, sita in V. Crescenzo 43- Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie svolte **Corso CSTO:** geografia turistica, marketing turistico, legislazione turistica, biglietteria, concezione del prodotto turistico, etica, inglese, tecniche di vendita e comunicazione, contabilità delle imprese turistiche
Dal mese di febbraio 2010 al mese di luglio 2010:
- Stage presso l'agenzia di viaggi Q & A Travel Service (Question & answer) di Via Cassia Antica, 340 – 00191 Roma, organizzato dall'Istituto UET
Mansioni svolte: contabilità ed emissione ticket ferroviari (registrazione fatture e ricevute ticket, registrazione ordini / acquisti e pagamenti, registrazione prima nota, gestione libro giornale e libro dei corrispettivi, registrazione fatture attive e passive).
- Dal mese di ottobre 2002 al mese di aprile 2004
- Frequentazione per un anno e mezzo del corso di Laurea in mediazione linguistica culturale all'Università di Roma La Sapienza**
2. • Date Anno 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Luigi Einaudi (IPSSCT) con sede in via Giorgio del Vecchio 1- Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di tecnico dell'impresa Turistica**
 - Qualifica conseguita **63/100**
 - votazione
3. • Date Anno 1999-2000



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Patente Europea del Computer conseguita durante l'anno scolastico presso l'Istituto Luigi Einaudi con sede in Via Giorgio del Vecchio 1 – Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Scrittura veloce a tastiera cieca e buona espressione orale della lingua Inglese acquisita durante il percorso lavorativo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (LIVELLO C2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULUTURA E SPORT), A CASA ECC.

ACQUISIZIONE COMPETENZE IN GESTIONE DEL PERSONALE, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DELLE MANSIONI LAVORATIVE RICHIESTE, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN COMPLETA AUTONOMIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: MS-DOS e Windows
Sistemi applicativi: Microsoft word, Power Point, Access, Excel, Outlook
Base di dati (database)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B (automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003.

Data, 10/03/2015

Firma
Virginia Montani



