

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **DE CRESCENZO AMICO**
Indirizzo **VIA MACEDONIA 6 SOMMA VESUVIANA 80049(NA)**
Telefono **3333824948**
Fax
E-mail **decrescenzoamico@virgilio.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 04/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 2010/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Villa Maria Cristina – (CE)
Chef di cucina executive

2006/2010
Castelcicala – Nola (NA)
Società agricola A.r.l. presso ristorante agriturismo “La torretta di Giordano Bruno”
Chef di cucina executive

2005/2006
Ristorante Sternen Zurigo
Chef di cucina executive

2003/2005
Società di ristoranti Gastronomia Bindella: Ristorante Contrappunto, Zurigo
Chef di cucina executive

2001/2002
Società dei ristoranti Gastronomia Birindella: Ristorante Conti, Zurigo
Sous Chef

1999/2001
Società dei ristoranti Gastronomia Birindella: Ristorante contrappunto
Sous Chef

1994/1999
Ristorante Leon D'oro Aarau Ag.(CH)
Capopartita

1994(stagione estiva)
Hotel Olivella Morcote Lugano (CH)
Capopartita

1987/1994
Ristorante Leon D'oro Aarau Ag.(CH)
Capopartita

1986(stagione estiva)
Villaggi Italia hotel Nauraghi Sardegna
Prima esperienza professionale (Commis di cucina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1981/1984
Qualifica professionale presso Istituto alberghiero Cavalcanti napoli
cucina
Addetto servizi cucina

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

TEDESCO
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

OTTIMA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON GRUPPI DI PERSONE INTERRAZIALI FACENDO DELLA COMUNICAZIONE IL REQUISITO PRINCIPALE PER IL

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE

OTTIMA COORDINAZIONE E ORGANIZZAZIONE SIA DELLA SPESA CHE DELLA PREPARAZIONE DI LISTE DELLE VIVANDE(MENU). ESPERTO IN BANCHETTISTICA E SULLA CARTA

USO BASE DEL COMPUTER