

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POSIRCA ALINA MIHAELA
Indirizzo	VIA DELL'ARTIGIANATO 3/B - 20833 GIUSSANO (MB)
Telefono	+39 328.3860638
Fax	
E-mail	ALINA.1976@HOTMAIL.IT
Nazionalità	ROMENA
Data di nascita	9 FEBBRAIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>02.09.2013 – 04.10.2013
AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA" DI COMO
PRESIDIO OSPEDALIERO "FELICE VILLA" DI MARIANO COMENSE (CO)
TIROCINANTE O.S.S.
ASSISTENZA ALLA PERSONA, AIUTO ALLA DEAMBULAZIONE E UTILIZZO DEI PRESIDI.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>03.07.2012 – 18.10.2012
RSA "PORTA SPINOLA" DI MARIANO COMENSE (CO)
RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
TIROCINANTE A.S.A.
ASSISTENZA ALLA PERSONA, AIUTO ALLA DEAMBULAZIONE E UTILIZZO DEI PRESIDI.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>12.11.2011 – 22.06.2012
SIG. COLOMBO PASQUALE DI BOVISIO MASCIAGO (MB)
PRIVATO
BABY SITTER</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>05.07.2010 – 31.10.2011
PUNTO42 DI CARATE BRIANZA (MB)
VENDITA E ASSISTENZA DI UTENZE ENERGETICHE
VENDITORE
CONTRATTI PER FORNITURE ELETTRICHE (FOTOVOLTAICO), DI GAS E TELEFONICHE</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>01.03.2007 – 10.02.2009
SIG. BERTOLI GUIDO DI MARIANA MANTOVANA (MN)
PRIVATO
ASSISTENZA DOMICILIARE</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

20.02.2005 – 30.11.2006

SIGG. FABIANI DI ASOLA (MN)

PRIVATO

ASSISTENZA DOMICILIARE

07.03.1996 – 30.11.2003

SC. VULTURUL SRL (ROMANIA)

TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

IMPIEGATA

20.05.2013 – 26.11.2013

ISTITUTO DI FORMAZIONE EUROCOM SRL

IGIENE DELLA PERSONA E DELL'AMBIENTE. COLLABORAZIONE IN SEMPLICI ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIAGNOSTICO E TERAPEUTICO. INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO, TERAPIE E MEDICAZIONI SEMPLICI E VERIFICA DEI PARAMETRI VITALI.

ATTESTATO DI RIQUALIFICA DA A.S.A. IN O.S.S. (VOTO: 8/10).

03.02.2012 – 30.01.2013

ISTITUTO DI FORMAZIONE EUROCOM SRL

ASSISTENZA DIRETTA ALLA PERSONA, IGIENE PERSONALE E DELL'AMBIENTE, AIUTO ALLE FUNZIONI DI ALIMENTAZIONE. SVOLGIMENTO DI PICCOLE COMMISSIONI E SEMPLICI PRATICHE BUROCRATICHE.

ATTESTATO A.S.A. (VOTO: 7/10).

15.09.1988 – 13.06.1992

LICEO C. PETRESCU (ROMANIA)

MATERIE SCIENTIFICHE (MATEMATICA – FISICA)

DIPLOMA (VOTO: 8/10)

ROMENO

ITALIANO

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AGGIORNAMENTO

IL MIO PERCORSO PERSONALE MI HA PORTATO A VIVERE IN DIVERSE REALTÀ EUROPEE. PARTITA DAL MIO PAESE DI ORIGINE (ROMANIA) NEL 2004, HO VISSUTO PER UN ANNO IN SPAGNA E DAL 2005 RISIEDO IN ITALIA. ENTRAMBE QUESTE ESPERIENZE MI HANNO PORTATO IN CONTATTO CON AMBIENTI E CULTURE DIVERSE DALLA MIA E CON LE QUALI MI SONO SEMPRE INTEGRATA SENZA DIFFICOLTÀ, SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE A LIVELLO PERSONALE. SOPRATTUTTO IN ITALIA, HO AVUTO MODO DI SVOLGERE MANSIONI CHE RICHIEDONO UN APPROCCIO DIRETTO CON IL CLIENTE ED UN'OTTIMA CAPACITÀ COMUNICATIVA, MATURANDO ANCHE UNA CERTA ESPERIENZA DI LAVORO IN TEAM E DI PIANIFICAZIONE PER OBIETTIVI.

DURANTE LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE HO AVUTO MODO DI RICOPRIRE DIVERSI RUOLI CON DIVERSI GRADI DI RESPONSABILITÀ. HO SOPRATTUTTO IMPARATO A GESTIRE ED ORGANIZZARE IL LAVORO IN MODO AUTONOMO, PROGRAMMANDO LE SCADENZE ED INTERAGENDO CON I COLLEGHI AL FINE DI OTTIMIZZARE LE RISORSE ED I RISULTATI.

POSSIEDO BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE CHE MI CONSENTONO DI UTILIZZARE SENZA PROBLEMI I PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI (WORD, EXCEL), DI NAVIGAZIONE WEB E DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

DAL 2012 CONVIVO A GIUSSANO CON IL MIO COMPAGNO E MIO FIGLIO NATO NEL 2001. MIO FIGLIO MAGGIORE, NATO NEL 1996, RISIEDI ATTUALMENTE IN ROMANIA INSIEME AL PADRE.

ULTIMO AGGIORNAMENTO IL 07.01.2014.

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL D.L. 30 GIUGNO 2003 N.196