

CURRICULUM

Guerra Cristina

Nata a Bollate (Mi) il 31/10/1966 e residente a Senago (Mi) Via G. Ungaretti nr 29 mail: cristina-guerra@virgilio.it Tel: 3883110066



Coniugata con 3 figli di 20 – 15 – 8 anni.

Esperienze professionali

Maggio e Giugno 2013

Impiegata (libera professionista)

Ho lavorato presso la ditta Tecnoplast di Limbiate dove gestivo tutta la contabilità ordinaria dell'azienda oltre a quella di altre due consociate.

Da Novembre 2012, rapporto ancora in essere

Impiegata (libera professionista, attività svolta circa due volte al mese anche di sabato e domenica).

Tenuta della contabilità della Cooperativa Sociale "Zuccherò Filato": registrazione IVA fatture attive e passive, prima nota contabile e gestione banche sino agli ultimi assestamenti civilistici prima della chiusura del bilancio

Gennaio 2011 a Novembre 2012

Impiegata

Ho lavorato presso una piccola azienda metal-meccanica di Paderno Dugnano CeB dove tenevo tutta la contabilità della ditta: preparazione ddt, emissione fatture di vendita, registrazione fatture di acquisto, liquidazione iva, prima nota contabile, riconciliazioni bancarie e controllo periodico di tutti i report di contabilità, tenuta delle presenze delle ore dei dipendenti, tenuta di tutti libri fiscali, ufficio acquisti e vendite, organizzazione del lavoro in officina.

Settembre a Dicembre 2010

Impiegata.

Varie esperienze lavorative in ambito contabile presso piccole aziende artigianali per riordino della contabilità con contratti a termine.

Luglio 1988 a Dicembre 2010

Impiegata con incarichi decisionali. Verniciatura DUE G

Ho gestito la contabilità dell'azienda di famiglia costituita da 12 dipendenti dove mi occupavo di tutta la gestione contabile dell'ufficio in completa autonomia: emissione delle ddt e fatture attive, registrazione fatture passive, liquidazione iva mensile, prima nota contabile con controllo mensile di tutti i report di contabilità, pagamenti a fornitori e emissioni riba attive attraverso remot banking, gestione rapporti e contabilità banche, tenuta dello

*scadenziario fornitori. Ufficio Acquisti e Vendite. Accoglienza dei clienti per scarico e carico del materiale prodotto.
Planing del lavoro da svolgere in officina.*

Da 20 anni *tengo la contabilità forfettaria del negozio di mio marito.*

Buon uso del pacchetto Office e degli Home Banking, Posta Elettronica.

Cordiale e socievole nel rispondere al telefono e ad accogliere i clienti.

Precisa e ordinata.

Automunita.

Sono disponibile a svolgere anche lavori che non siano strettamente collegati all'ufficio come consegne e ritiri con il camion o aiuto in officina come operaia

Autorizzo l'utilizzo dei mie dati sopracitati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Cristina Guerra

Tel 3883110066