

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Addetto vendite Reparto TV, Hi-Fi, Car Stereo, riordino scaffali

Da Marzo 2003 a Dicembre 2004

Genel S.r.l. ditta QUAGLIA (Pompei, NA – Centro Commerciale AUCHAN)

Negozio di Elettronica e di piccoli e grandi elettrodomestici

Impiegato

Addetto vendite Reparto TV, Audio Video, riordino merce e scaffali.

Dal Maggio 1999 al Novembre 2002

VARI: ristorante Rose Rosse (NA), ristorante La Pineta (NA), ristorante Rosolino di Napoli (NA), Hotel Brenta (RN)

BAR ITALIA-BAR ZAMBARDINO-BAR CARRATURRO

Alberghi e Ristoranti

COMMIS DI SALA E AIUTO BARISTA

Servizio in sala -preparazione buffet.

Servizio bar caffetteria

Anno 1995-2000

Istituto Tecnico Alberghiero IPSAR Luigi De Medici – Ottaviano (Napoli)

Esperto di banchetti e ricevimenti

Tecnico dei servizi ristorativi sala bar

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE-AS400-WORD-POWERPOINT-
METODO-VISION-POSTA ELETTRONICA MAIL.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

SONO UNA PERSONA MOLTO MODESTA, DINAMICA E ASPIRO A LAVORARE IN UN AMBIENTE GRATIFICANTE
SUL PIANO PERSONALE E PROFESSIONALE METTENDO A DISPOSIZIONE LA MIA ESPERIENZA ACQUISITA.

PATENTE O PATENTI

Patente B automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI