



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Napoli Rosa**  
Indirizzo Via dei Normanni n° 44, Mercato San Severino (SA)  
Telefono 089-879637 Mobile 3467155871  
Pec [rosanapoli24@pec.it](mailto:rosanapoli24@pec.it)  
E-mail [rosa.napoli2@gmail.com](mailto:rosa.napoli2@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 24/12/1974  
Sesso F

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

Date	8/07/2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Beauty Advisor Beauty Consultant
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti per il Makeup,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centri di Bellezza Yves Rocher YRAM SRL, sede AMM VA Largo Boccioni 1 - 81040 Origgio (VA)
Tipo di attività o settore	Settore Commerciale
Date	5/05/2014 al 10/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante
Principali attività e responsabilità	Assistente e supporto agli alunni nello svolgimento dei compiti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mercato San Severino, via dei Normanni n° 44
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Date	16/08/2011 al 30/10/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Operaia Stagionale
Principali attività e responsabilità	Addetta alla produzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Industria Alimentare De Clemente Conserve S.p.a, via Casa Mandrizzo località Canfora Fisciano

Tipo di attività o settore 84084.  
Settore Industriale

Date 28/02/2003 al 29/07/2003

Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo (ATA)

Principali attività e responsabilità Applicato di Segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale, V. Alfieri, Via Rosario 10, 84091 Battipaglia (SA)

Tipo di attività o settore Settore Amministrativo

Pagina 1 - Curriculum vitae di Rosa Napoli E MAIL: [rosa.napoli2@gmail.com](mailto:rosa.napoli2@gmail.com)  
PEC: [rosanapoli24@pec.it](mailto:rosanapoli24@pec.it)

## Istruzione e formazione

Date 20/10/2012- 28/01/2013

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Paghe e Contributi

Principali tematiche/competenza professionali possedute Buste paghe, cedolini, Inps, Inail

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Si CIP.SA S.a.s Formazione Professionale via Carmine 127- 84124 Salerno

Date 2/07/2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza Salerno tra i Normanni e Gregorio VII

Principali tematiche/competenza professionali possedute Guida Turistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gruppo Archeologico Salernitano e Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Scienze dei Beni Culturali

Date 12/05/2012

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza per Guide Turistiche

Principali tematiche/competenza professionali possedute Guida Turistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Presso il Parco Naturalistico Archeologico Regionale del Castello di Mercato S. Severino in collaborazione L E A " Laboratorio di Educazione Ambientale"

Date 30/03/2010

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Formazione

Principali tematiche/Competenza professionali possedute Per Addetti alle attività connesse all'igiene degli alimenti Addetti alla produzione, somministrazione, manipolazione degli alimenti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione C.E.I.M Centro Educazione Istruzione Mezzogiorno in Mercato San Severino (SA) via Alfano, 35 - 84085 Loc. S. Vincenzo Accreditato dalla Regione CAMPANIA

Date 1/06/2004- 20/09/2004

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza "Corso finalizzato alla diffusione delle tecnologie informatiche"

Principali tematiche/Competenza professionali possedute Buone conoscenza delle principali tecnologie informatiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Salerno, nell'ambito del Progetto Schola Iniziativa "Itaca"

Date 07/1996

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale

Principali tematiche/Competenza professionali possedute Ragioneria, Diritto Commerciale, Diritto Privato Lingua straniera (Inglese, Francese)

Pagina 1 - Curriculum vitae di Rosa Napoli E MAIL: [rosa.napoli2@gmail.com](mailto:rosa.napoli2@gmail.com)  
PEC: [rosanapoli24@pec.it](mailto:rosanapoli24@pec.it)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "Carmine De Martino" - 84124 Salerno

Livello nella classificazione nazionale o Diploma di scuola secondaria superiore

internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**FRANCESE**

### Comprensione

Ascolto

Lettura

Utente Base

Utente Base

Utente Avanzato

Utente Avanzato

### Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Utente Base

Utente Base

Utente Avanzato

Utente Avanzato

### Scritto

Utente Base

Utente Avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze organizzative** Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali gestendo le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.  
Sono in grado di lavorare in situazione di stress acquisita grazie alla gestione di relazione con il Pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

**Capacità e competenze tecniche**

**Capacità e competenze informatiche**

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del Pacchetto Office : Word, Excel, Power Point e del Sistema operativo 2000/2003 Xp.

Buone Conoscenze di Windows

Buon uso di navigazione Internet Explorer ed altri browser

Gestione di account di posta elettronica quali Outlook Express

In data 12/07/2017 conseguimento dell'ECDL " Full Standard E IT Security- Livello Specialiced rilasciato dall'Ente AICA"

In data 14/10/2017 conseguimento dell'Attestato di Dattilografia di "Addestramento Professionale" rilasciato dall'Accademia di belle Arti FIDIA di Stefanacconi (VV) – AFAM di Vibo Valentia

**Capacità e competenze artistiche**

Socio e Segretaria dell'Associazione Rotart MSS "L'Arte di creare Eventi", volto alla promozione Culturale del Territorio di Mercato San Severino, in collaborazione del Laboratorio di Educazione Ambientale (L E A )

**Ulteriori informazioni**

Disposta a spostamenti dentro e fuori Regione.

**Allegati**

In riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum.

Firma

