

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Irene Cilurzo



 Via Vittorio Emanuele 102, 20824 Lazzate (MB), Lombardia, Italia. (Residenza).  
 Via Della Musica 96, 09045 Quartu Sant'Elena (CA), Sardegna, Italia. (Domicilio).

 +39 340 3867390

 irenecilurzo@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 20/07/1995 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE

Disponibile sia Part-Time che Full-Time e a contratti di Apprendistato.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile, 2016 – Agosto, 2016

Contratto a tempo determinato  
 Part-time 24 ore  
 5° livello

**Ausiliaria alle vendite presso “Iper”.**

Iper Montebello S.p.A., presso Centro Commerciale “Il Centro” – Arese (MI).

Lavoratrice dedicata all'utilizzo della cassa, sia tradizionale che automatica, anche presso i vari reparti presenti nell'ipermercato, come: Pronto Fresco, Pizzeria, Gelateria, Edicola e Birrificio, fornendo all'occorrenza aiuto nel servire i clienti nei vari reparti.

Ho frequentato i corsi sulla sicurezza: “Formazione Generale Lavoratori”, “Formazione Specifica Lavoratori – Basso Rischio” e un corso sull'utilizzo delle casse.

Ottobre, 2015 – Attualmente

Contratto a chiamata

**Impiegata con mansioni di Aiuto commessa presso “Stroili Oro”.**

Stroili Oro S.p.A., presso Centro Commerciale Bennet “Lentate” – Lentate Sul Seveso (MB).

Lavoratrice dedicata all'assistenza del cliente in base ai suoi bisogni, utilizzo della cassa, riordino del magazzino e del negozio, inventario della merce e pulizia del negozio.

Agosto, 2015 – Ottobre, 2015

Contratto a tempo determinato  
 Part-time 20 ore  
 5° livello

**Impiegata con mansioni di Aiuto commessa presso “Oltre”.**

Miroglio Fashion s.r.l., negozio “Oltre” presso Centro Commerciale Lario Center – Tavernola (CO).

Lavoratrice dedicata all'assistenza del cliente in base ai suoi bisogni, utilizzo della cassa, riordino del magazzino e del negozio, taccheggio dei capi d'abbigliamento, carico e scarico dei colli di merce e pulizia del negozio.

Luglio, 2015 – Luglio, 2015

Contratto a tempo determinato  
 Full-time

**Commessa / Assistente fotografo e supporto clienti presso Forte Village Resort.**

Immaginando Comunicazione s.r.l., Via Del Logudoro 34, 09127 Cagliari (CA)

Sede di lavoro: Forte Village Resort., Strada Statale 195, Km 39,600 - 09010 Santa Margherita di Pula (CA) – Negozio Photoshop.

Lavoratrice dedicata a fotografare i clienti durante le attività all'interno del Resort, come: spiaggia, piscina, campo da tennis, campo da calcio, campo da basket, area fitness, mini club e baby dance, mediante contatto diretto, utilizzando all'occorrenza la lingua inglese, occupandomi inoltre della modifica delle foto mediante il software Lightroom. Inoltre, su richiesta effettuavo servizi fotografici.

Febbraio, 2015 – Maggio, 2015

Contratto a progetto

**Presentatrice Avon a domicilio.**

Durante questi 3 mesi ho lavorato come presentatrice AVON, dedicandomi alla presentazione dei prodotti ai potenziali acquirenti.

Maggio, 2013 – Luglio, 2013  
Collaborazione occasionale

### Impiegata grafica presso azienda grafica a Misinto (MB).

Azienda grafica "Clab&Associati" – Misinto (MB)

Ho lavorato come designer di pubblicità, occupandomi di manifesti e altri lavori manuali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre, 2009 – Luglio, 2014  
Diploma

### Istituto d'Istruzione Superiore "Don Lorenzo Milani".

Piazza San Giuseppe, 21040 Venegono Inferiore (VA), Italia.

Sono diplomata in un istituto d'istruzione superiore. Negli ultimi 5 anni ho sviluppato conoscenze nell'ambito della grafica pubblicitaria, delle tecniche di marketing pubblicitario, della psicologia della comunicazione e della fotografia. Come da qualifica sono un "Tecnico della Grafica Pubblicitaria".  
Valutazione: 64/100.

- Le principali materie studiate sono state:  
Pianificazione Pubblicitaria, Progettazione Grafica, Tecnica Fotografica, Psicologia della Comunicazione.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

### Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Dispongo del certificato A2 di lingua Inglese ottenuto in Irlanda all'Irish College of English.					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

### Competenze comunicative

- Eccellente capacità di scrittura e verbale nella lingua italiana.
- Parlare in pubblico, a gruppi o per via elettronica in modo immediato e con grande cordialità.

### Competenze organizzative e gestionali

- Pazienza, determinazione e perseveranza per risolvere i problemi dei clienti.
- Capacità di risolvere i problemi tecnici.
- Abile nel valutare opzioni e trovare una soluzione (problem solving).

### Competenze informatiche

- Abile nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office, internet e computer in generale.
- Abile nell'utilizzo di programmi come: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign.

### Altre competenze

- Grande appassionata degli animali. Nel tempo libero svolgo attività di volontariato nei canili

### Patente di guida

- Patente B - Automunita

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003"

DATA

FIRMA