

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valeria Di Camillo
Residenza	Via Tina Pica, 21 00139 Roma
Domicilio	Via Fiume, 16 00055 Ladispoli (RM)
Telefono	347/8505029
E-mail	vdicamillo@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	8 dicembre 1977
Stato civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Settembre 2013- Luglio 2016
Nome azienda	Magno Srl - Orange Hotel ****
Settore azienda	Alberghiero
Tipo di impiego	Amministrazione e contabilità
Data	Aprile 2008 - Novembre 2012
Nome azienda	Abbatascianni Studio Legale e Tributario
Settore azienda	Fiscale-Tributario-Legale
Tipo di impiego	Ragioniera
Data	Ottobre 2002 - Marzo 2008
Nome azienda	Studio Tributario Associato Galli-Montuori
Settore azienda	Fiscale-Tributario
Tipo di impiego	Ragioniera
Data	Marzo 2002 - Settembre 2002
Nome azienda	Millenium Service srl
Settore azienda	Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Telemarketer
Data	Novembre 2000- Febbraio 2002
Nome azienda	Atesia spa
Settore azienda	Telecomunicazioni
Tipo di impiego	Customer care per i clienti Tim consumer e Tim business
Data	Luglio - Novembre 2000
Nome azienda	Ortoitalia srl
Settore azienda	Commercio
Tipo di impiego	Commessa e cassiera
Data	Dicembre 1998 - Luglio 1999
Nome azienda	Studio Tributario Dott. Cacciotti
Settore azienda	Fiscale-Tributario
Tipo di impiego	Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Settembre 2002
Helyos Management - Selezione e formazione -
Contabilità di base e Tecniche di segreteria
Attestato di Segretaria di Base

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
Qualifica conseguita
Votazione

Luglio 1996
Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Da Vinci" di
Frosinone
Diploma di Ragioneria
46/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Contabilità generale società commerciali: registrazione fatture attive e passive finalizzate alla liquidazione periodica IVA, registrazione incassi e pagamenti e riconciliazioni bancarie, scritture di assestamento finalizzate alla determinazione della competenza dei componenti positivi e negativi del risultato economico d'esercizio e degli elementi del patrimonio aziendale .
Predisposizioni di situazioni contabili infrannuali , e situazioni contabili per la predisposizione del bilancio di esercizio. Tenuta libri sociali e dei beni ammortizzabili. Predisposizione dichiarazioni mod. 770 , Unico Persone Fisiche e mod. 730 . Invio telematico dichiarazioni , variazioni Agenzia delle Entrate, invio modelli INTRA, invio bilanci d'esercizio.

CONOSCENZA LINGUE

Inglese e Francese a livello scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho sempre lavorato, direttamente e indirettamente, a contatto con altre persone e mi ritengo una persona socievole.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di Windows e dei suoi applicativi. Software Profis SQL, Fedra, Dike, Bilancio Europeo del Sole 24 Ore, Entratel, Meta

PATENTE

Categoria B

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 657/96