**CURRICULUM VITAE DI CARMELA SICIGNANO**

**DATI ANAGRAFICI**

Nome: **Carmela**

Cognome: **Sicignano**

Luogo di nascita: **Scafati (SA)**

Data di nascita: **13 luglio 1985**

Residenza: **Via Martiri D’Ungheria, 102 Scafati (SA) - CAP 84018**

Telefono: **0818561406 3383672057**

E-mail: **carsic.cs@libero.it**

Codice fiscale: **SCGCML85L53I483C**

Stato civile: **Sposata**

Servizio militare: **Esente**

**Diploma in Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale G. Fortunati di Angri (SA)

anno 2003-2004

Votazione: 83/100.

**Corso di giornalismo** per la stesura del giornale dell' istituto I.T.C. Giustino Fortunati rilasciato dalla regione Campania nel Maggio 2004.

**Corso di formazione** Attestato di frequentazione del corso ECDL (European Computer Driving License) per la conoscenza delle nozioni del computer più (Pacchetto office) rilasciato dall' AICA il 27/07/2005

**Esperienze professionali**

Nel Settembre 2005 ho lavorato presso la Win Comunication s.r.l. in Scafati (SA) come operatrice telefonica del call center, dove mi occupavo di offerte promozionali per note società di telefonia.

Dal Gennaio 2005 a Giugno 2006 ho esercitato la professione di insegnante di ripetizioni in tutte le materie scolastiche per ragazzi di terza media, completando la loro preparazione scolastica al relativo esame di licenza media.

Inoltre ho fornito lezioni in tutte le materie scolastiche riguardanti il triennio dell' istituto di ragioneria con l' approfondimento della principale materia tecnica e delle lingue straniere.

Nel Febbraio 2006 ho lavorato presso Silja s.r.l. in Terzigno (NA), azienda operante nel settore dell' abbigliamento, come archivista contabile; mi occupavo della contabilità generale dell' azienda, come l' archiviazione di bolle e fatture sul relativo programma di contabilità GEA-WIN, ed avevo una stretta collaborazione con i fornitori ed i clienti per le relative mansioni di acquisto di materie prime e vendita dei prodotti finiti.

Dal 30/07/2006 al 31/08/2009 ho lavorato come impiegata amministrativo-contabile presso la società F.G. GROUP s.r.l. azienda operante nel settore merceologico dell' abbigliamento a San Giuseppe Vesuviano (NA), con le seguenti mansioni **:**

1. contabilità generale,clienti e fornitori, controllo acquisti ed emissione fatture, prima nota;

2. controllo estratti conto e gestione diretta dei rapporti con le banche;
3. gestione del credito verso clienti e debito verso fornitori con appositi rapporti mensili;
4. controllo e chiusura dei movimenti relativi alla cassa a alla banca.

Dal 19/04/2010 al 31/01/2012 ho lavorato come impiegata amministrativo-contabile presso la società EURORIDA s.a.s. azienda operante nel settore merceologico per la commercializzazione e distribuzione all’ingrosso e al dettaglio di prodotti chimici ad uso industriale a Sant’ Antonio Abate (NA), occupandomi della completa contabilità clienti, emissione fatture vendite, prima nota, controllo e chiusura dei movimenti relativi alla cassa e alla banca con l’ uso del sistema operativo contabile

AD HOC.

**Lingue straniere**

Buona conoscenza della lingua **inglese** scritta, letta e parlata.

Buona conoscenza della lingua **francese** scritta, letta e parlata.

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza del pacchetto OFFICE, sistema operativo WINDOWS 98, 2000, XP, reti informatiche - internet, programma di contabilità GEA-WIN ed Ad Hoc .

**Capacità e competente relazionali**

Le mie capacità relazionali, sono accresciute grazie ad esperienze lavorative in cui il contatto umano è risultato importante e le stesse esperienza hanno contribuito alla mia crescita professionale dandomi la possibilità di interagire con gli altri.

**Obbiettivi professionali**

Il mio obiettivo professionale è quello di poter utilizzare l’ esperienza accumulata nel settore amministrativo di un’ azienda in cui possa mettere a frutto le mie esperienze tecnico-gestionali ed ampliare nuove metodologie e conoscenze professionali.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003

31/10/2015

 Carmela Sicignano