

INFORMAZIONI PERSONALI



Fabrizia Toscano

📍 Via G. Somma, 64, 70032 Bari Bitonto

☎ 0803742033 📠 3924242258

✉ toscano.fabrizia@gmail.com



💬 f4brizia Account Skype

Data di nascita 28/09/1984

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

RAGIONIERA /SEGRETARIA AMMINISTRATIVA /IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

RAGIONIERE / PERITO COMMERCIALE

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2014 a Gennaio
2017

Impiegata amministrativa part-time

Punto Editoriale Srl (Via Vittorio Alfieri, 37 –Bitonto (Ba) www.puntotvonline.it

- Contabilità ordinaria, Registrazione fatture passive, fatturazione attiva Liquidazione IVA periodica, Contabilità clienti/fornitori , Gestione Ritenute d'acconto, Registrazione contabili bancarie con relative conciliazioni , Conservazione sostitutiva dei documenti Predisposizione e versamento F24, gestione casse, Predisposizione bonifici dipendenti e fornitori.
- Ricerca e monitoraggio delle gare d'appalto, coordinamento delle fasi amministrative e burocratiche per la produzione dei documenti utili allo svolgimento dalla fase introduttiva sino a quella conclusiva .

Attività o settore EDITORIA

Da Settembre 2014 a Gennaio
2017

Impiegata amministrativa part-time

Data service Srl (Via Vittorio Alfieri, 37 –Bitonto (Ba))

- Contabilità ordinaria, Registrazione fatture passive, fatturazione attiva Liquidazione IVA periodica, Contabilità clienti/fornitori , Gestione Ritenute d'acconto, Registrazione contabili bancarie con relative conciliazioni , Conservazione sostitutiva dei documenti Predisposizione e versamento F24, gestione casse, Predisposizione bonifici dipendenti e fornitori
- Organizzatrice di eventi privati , battesimi , feste aziendali- Organizzazione del personale di sala, Predisposizione di preventivi, Cassiera negli eventi notturni per il club Ancaranvs

Attività o settore SERVIZI - RISTORAZIONE

01/06/2012 - 30/06/2014

Impiegata amministrativa

SiartSrl

- Contabilità ordinaria, Registrazione fatture passive, fatturazione attiva Liquidazione IVA periodica, Contabilità clienti/fornitori , Gestione Ritenute d'acconto, Registrazione contabili bancarie con relative conciliazioni , Conservazione sostitutiva dei documenti Predisposizione e versamento F24, gestione casse

Attività o settore SERVIZI

02/01/2011 – 28/02/2012

Segretaria – Consulente finanziario

Kinservice –Molfetta

- Consulente Finanziario addetto all'espletamento delle pratiche di mutuo dal momento dell'incarico , alla delibera sino successiva erogazione

Attività o settore SERVIZI - MUTUI E FINANZIAMENTI

16/07/2007 – 30/04/2010

Impiegata amministrativa Part time**Millennium Car Srl**(S.P. 231 KM 76+120 – Bitonto (Ba)

- Contabilità ordinaria, Registrazione fatture passive, fatturazione attiva Liquidazione IVA periodica, Contabilità clienti/fornitori , Gestione Ritenute d'acconto, Registrazione contabili bancarie con relative conciliazioni , gestione casse, gestione contabilità di magazzino Predisposizione documenti per avvio pratica finanziamento per il cliente, attivazione polizze rc auto ed incendio e furto.

Attività o settore SERVIZI - COMMERCIO AUTOMOBILI

01/10/2006 – 01/07/2007

Impiegata amministrativa Part time**Studio tributario del Dott. Colamorea Giuseppe**

- Disbrigo pratiche ufficio delle entrate, CCIAA, comune, ect. Tenuta ditte in contabilità semplificata ed ordinaria con registrazione fatture attive e passive, liquidazione Iva periodica trimestrale e divisione costi deducibili/indeducibili, pagamenti con F23/F24. Gestione Ritenute d'acconto, Registrazione contabili bancarie con relative conciliazioni Predisposizione e versamento F24

Attività o settore COMMERCIALISTA

01/10/2006 – 01/07/2007

Impiegata amministrativa Part time**Officina Chirico di Chirico Giuseppe**

- Contabilità ordinaria registrazione fatture passive, fatturazione attiva, gestione magazzino

Attività o settore SIDERURGICO

01/10/2006 – 01/07/2007

Segretaria**Studio tributario del Dott. Balducci Giuseppe**

- Principali atti di segreteria . Disbrigo pratiche ufficio delle entrate, CCIAA, comune. Tenuta ditte in contabilità semplificata

Attività o settore COMMERCIALISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2017 in corso

Università Popolare delle Discipline Analogiche di Stefano Benemeglio

Bari

- Comunicazione non verbale
- Ipnosi
- Fisionomia
- Filosofia Analogica

Febbraio 2017

Corso per Operatore e Consulente di Patronato, Caf e Servizi Integrati al Cittadino

Formaprofessioni - Bari

Settembre 1998 – Giugno 2003

Ragioniere – Perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale Vitale GIORDANO

- Economia Aziendale
- Ragioneria
- Tecnica commerciale
- Tecnica Bancaria
- Diritto
- Economia Politica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie alle esperienze maturate con la clientela soprattutto nelle vesti di direttore di sala per la gestione del club Ancaranvs. Pur disponendo di uno spiccato spirito di autonomia, ho una buona predisposizione per il lavoro di gruppo, facilità di rapporti interpersonali, spirito di adattamento nonché di iniziativa e problemsolving.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

PATENTE EUROPEA ECDL

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point, inoltre ho un'ottima competenza nell'utilizzo di Internet, Outlook e sistemi applicativi quali Windows Macintosh e sistema Windows e MS-DOS IOS Android. So utilizzare Programmi gestionali quali Omnia Zucchetti, Ergos, Team System.

Patente di guida

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una appassionata di sport, mi piace soprattutto praticare yoga in volo, volley, beach volley, running, poiché creano benessere psicofisico. Mi piace viaggiare e non appena ho il tempo e la possibilità parto all'avventura. Uno dei miei hobby preferiti è la lettura specie quella esoterica. Una delle mie sfide è quella di poter fare ed apprendere e svolgere attività costantemente nuove.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".