**MOURCHID Malika**

**30 ans, célibataire**

**RUE B NR 07 BIS SECTEUR 4 BIS CITE HASSANI AGADIR**

**G.S.M: 06 72 36 19 33**

E-Mail: mourchid\_malika@hotmail.fr

|  |
| --- |
| PROFIL PERSONNEL |

**Je suis ambitieuse, créative et j’ai une grande envie de progresser.**

 **🢣 Sens de l’organisation.**

 **🢣 Esprit d équipe.**

 **🢣 Flexible.**

FORMATION

🢣 **2009-2010**: **DEUG en économie et gestion**

  /faculté des sciences juridiques économiques et sociales IBN ZOHR Agadir .

🢣 **2006-2007** : **Baccalauréat série techniques de gestion administrative**

 /Lycée AL IDRISSI TECHNIQUE.

EXPERIENCES ET STAGES

🢣 **Depuis 01/11/2014** : **secrétaire – aide comptable** au sein de la Sté **INACR IMMOBILIER,** sis à Avenue Hassan II Agadir.

🢣 **DU 03/06/2014 AU 31/ 10/2014** : **secrétaire – assistance**  au sein du cabinet d’architecte **Khalid LAHNIN sis** au n°07, Imm255, Avenue Hassan II Agadir.

🢣 **DU 22/08/2011 AU 31/05/2014** : **aide comptable** au sein de la société **ELEBRICAN S.A.R.L** au nouveau port Agadir.

🢣 **Du 01/08/08 Au 31/08/08** : stage au sein De la société ALOMRANE Agadir.

SAVOIR FAIRE

🢣 Connaissance des logiciels de bureautique.

🢣 Gestion et classement des dossiers.

🢣 Gestion des congés, des heures supplémentaires et des absences de maladie.

🢣 Tenir les journaux achats, vente, trésorerie et rapprochement bancaire.

🢣 Lettrer les Comptes Clients et Fournisseurs.

LANGUES

|  |  |
| --- | --- |
| 🢣 Arabe | : lue, écrite et parlée |
| 🢣 Français | : usage professionnels |
| 🢣 Anglais | : notion de base |

🢣 Amazigh : langue maternelle

COMPETENCES INFORMATIQUES

 🢣 Bureautique  : Word, Excel, PowerPoint, Photoshop…

 🢣 Logiciels de comptabilité  : **Sage Saari (bon niveau**)

 🢣 Système d’exploitation  : Windows XP, Windows 7, Vista….

DIVERS

🢣Sport, Navigation sur internet, Cuisine, cours de soutien de la langue française « SPEC »