**Said NAJLANI -57ans- Curriculum Vitae**

GSM  **: 06 62 71 98 72**

E-mail**: saidnajlani@hotmail.com**

**27ans d'expérience en tant que Directeur Général, Directeur de Site & Directeur des Opérations de plusieurs sociétés ( 450 à 1250 personnes). Parfaite ployvalence et maitrise de la Gestion industrielle et Administrative & Financière; Contrôle de Gestion, Optimisation industrielle, Supply Chain, Gestion Budgétaire, Finances, Normes de prudence..**

**Langues: Français, Anglais, Espagnol & Arabe.**

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis de 06/2013: Directeur Général Adjoint chargé de la D.A.F.et membre du CODIR: (Métiers de Valorisation des Produits de la Mer)

Mission :

* Elaboration des projets de développement industriels y compris leurs business plans.
* Encadrement de l'équipe Administrative et Financière.
* Négociation avec les Banques, Assurances & Administrations.
* Préparation des dossiers de soumission aux appels d'offres.
* Budgets, Contrôle de Gestion & Audit interne.
* Toute mission confiée par la Direction Générale dont les audits des sites industriels.

De 09/2008 à 02/2013: Directeur Général à ICOMAIL (Confection Costumes Haut de Gamme 1.200 personnes)

Mission :

* Restructuration Industrielle et Organisationnelle.
* Réorientation Commerciale.
* Organisation des Sites de production et gestion du réseau des sous-traitants.
* Restructuration Financière.
* Eligibilité au Plan de Sauvegarde étatique.

*Réalisations :*

* *Négociation et Rééchelonnement de 82.000.000. DHS de dettes.*
* *Plan de réduction des charges de 12.000.000 DHS par an.*
* *Préparation et obtention de l’éligibilité au plan de sauvegarde gouvernemental.*
* *Nouvelle Organisation et Optimisation du cycle de production de 22 à 13 jours.*
* *Renégociation des contrats commerciaux.*
* *Nouvelle Stratégie de Dialogue social avec les syndicats.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De 02/2001 à 08/2008 : Directeur des Opérations à BGRT (Confection sports wear 1.250 personnes)

* Pilotage globale de l’activité.
* Coordination du Plan Global des Charges et des Ressources.
* Organisation des Sites de production et gestion du réseau des sous-traitants.
* Supervision des logistiques (in & out) : Planning, Approts, Gestion des stocks, Transit & Exports).
* Supervision du département Administratif, Comptable, Financier & Nouvelles Technologies.
* Négociation et Gestion des contrats avec les tiers (assurances, banques, fournisseurs..)

*Réalisations :*

* *Optimisation du cycle de production de 20 à 13 jours.*
* *Augmentation du chiffre d’affaires de 64 MDH à 97 MDH (Pour un site de production).*
* *Mise au point et développement d’un réseau de sous-traitants.*
* *Développement d’outils de prévision et de synchronisation des phases de Création, Développement, Sourcing et Exploitation.*
* *Perfectionnement du système de communication inranet et internet.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Du 17/09/1997 au 09/01/2001 : Directeur Administratif et Financier du Groupe DALI. (fondé de pouvoir)

* Supervision des départements : Comptable, Gestion de la trésorerie, Ressources Humaines..
* Gestion des dossiers fiscaux et Négociation des contrats administratifs (assurances, banques..)
* Participation au développement d’une nouvelle G.P.A.O.
* Gestion budgétaire.
* Direction des Ressources Humaines.

*Réalisations :*

* *Rationalisation des charges financières (réduction de 50%)*
* *Instauration d'un système comptable avec reporting budgétaire intégré.*
* *Suivi régulier de la gestion des admissions temporaires.*
* *Réduction des charges de fonctionnement de 18%.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Du 01/03/1995 au 16/09/1997: Directeur Administratif et Financier du Groupe LHYSA MAROC. (Membre du CODIR & fondé de pouvoir)

* Participation à la création de la filiale ‘’Maroc’’.
* Préparation et suivi du plan d’investissement (97 MM dhs)
* Supervision du département Comptable, Gestion de la trésorerie, Ressources Humaines
* Gestion des dossiers fiscaux et Négociation des contrats administratifs (assurances, banques..)

*Réalisations :*

* *Suivi Financier et administratif du budget d’investissement.*
* *Instauration de système comptable avec un reporting budgétaire adapté au système espagnol.*
* *Recrutement et Formation des collaborateurs de La D.A.F.*
* *Conception du système global de la Gestion Commerciale, Administrative et Comptable.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De Juin 1989 à Février 1995: Au Groupe Icomail : Maroco- hollandaise Confection (2400 personnes)

*Plusieurs Fonctions :*

Directeur du Contrôle de Gestion & Audit interne (3ans):

Directeur Administratif (2an):

Responsable Logistique et Approvisionnements (1an):

* Elaborations des Manuelles des Procédures.
* Préparation et Suivi budgétaire.
* Développement et production des tableaux de bord par activité.
* Suivi du plan de restructuration interne.
* Gestion du Planning, Ordonnancement et Lancement.
* Paramétrage et participation au plan global d’informatisation.

**FORMATION& DIPLOMES**

**1988 : 2 C.E.S (Bac+6)** **en sciences économiques, Etudes Doctorales Université Hassan II, Casablanca.**

**1986 : Licence es en sciences économiques, Université Hassan II, Casablanca.**

**1982 : BAC en sciences économiques, Lycée Mohamed V, Casablanca.**

Plusieurs séminaires en Gestion et Management au Maroc et à l’étranger dont:

**Cycle de perfectionnement en Contrôle de Gestion (Paris)**

**Systèmes Organisationnels et Structures.**

**Informatisation et Systèmes d’Info..**