**ETAT CIVIL**

* Nom et prénom : ALAMI-MOUDNI ABDESLAM
* Date de naissance : 1975
* Nationalité : Marocaine.
* Situation familiale : Marié
* Adresse  : Rsidence Ain Alhayat n°04 2éme Etage Imm

 n°45 Skhirat

* GSM : 06 65 36 83 25

|  |
| --- |
| FORMATIONS ET DIPLOMES |

* 2éme Année en Droit a la faculté Sidi Mohamed Ben abdallah à Fès
* Niveau d’étude : Baccalauréat, Option « sciences humaines »
* Attestation de formation en gestion de Stock au sein de l’école licrone à Casablanca
* Formation sur la gestion qualité au sein de « L’O.F.P.P.T » For Conseil.
* Permis de conduite, Catégorie « B »

|  |
| --- |
| **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES** |

* 11 Ans de travail Comme magasinier au sein de la Société « FALAH »
* 2 Ans de travail Comme magasinier au sein de la Société « GEOTEX »
* 2 Ans de travail Comme magasinier au sein de la Société « SAHARA MARBRE »

**COMPETENCES**

* Réalisation des inventaires
* Suivi de production
* Gestion de stock « entrée et sortie »
* Suivi du mouvement du stock
* Calcul du coût lié à gestion de stock.
* Méthode de réapprovisionnement
* Pointage des ouvriers (heures et jours)

|  |
| --- |
| **LANGUES** |

* Arabe : Maternelle
* Français : bien
* Anglais : moyen.

**COMPETENCES PERSONNELLES**

* Capacité de travail
* Esprit d’équipe
* Sérieux ; adaptable et disponible

**LOISIRS**

* Voyage ; Lecture ; Sport
* Navigation sur internet