



NADIA BOULAICH

ASSISTANTE DE PROGRAMMES

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Organisation du Monde islamique pour l'éducation, les Sciences et la Culture (ICESCO)

- 2017- 2020 ○ Assistante de Programme
Secrétariat de la Fédération des Universités du Monde Islamique (FUMI)
- 2005-2016 ○ Assistante administrative :
Secrétariat de la Conférence Générale et du Conseil Exécutif et des Conférences Ministériels Spécialisées
- 2003-2005 ○ Assistante administrative :
Direction de la Planification
- 1993-2003 ○ Assistante du Cabinet du Directeur Général Adjoint (DGA)

Société chérifienne des Pétroles

- 1986-1988 ○ Secrétaire

EDUCATION

- 1984 ○ Baccalauréat lettres modernes bilingues lycée moulay Youssef - Rabat
- 1986 ○ Diplome d'études universitaires générales en études arabes et islamiques de l'université de Sorbonne Paris IV

ACTIVITÉS

- Suivi de la réalisation des activités et la mise en œuvre des programmes.
- Logistique et préparation des réunions, ateliers et conférences.
- Point focal avec les universités membres et suivi de leur situation et contributions
- Organisation du planning du responsable
- Rédaction des rapports de communication interne (rapport, compte rendu, note...)
- Traitement d'information (collecter, classer et mettre à jour)
- Transmission des informations en interne et en externe (décisions, notes etc.)
- Réalisation de la gestion administrative des contrats
- Organisation des déplacements professionnels
- Préparation et organisation des réunions
- Saisir des documents numériques
- Réalisation de la gestion administrative du courrier

COMPÉTENCES

- Outils bureautiques
- Gestion administrative
- Normes rédactionnelles
- Méthode de classement et d'archivage
- Modalités d'accueil
- Techniques de prise de notes
- Techniques de numérisation
- Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)

PLUS DE 20 ANS D'EXPÉRIENCE



CONTACT

00212 6 59 82 73 31

boulaich59@gmail.com



LANGUES

Arabe ●●●●●

Français ●●●●●

Anglais ●●●●●



OUTILS INFORMATIQUES

Word ●●●●●

Power Point ●●●●●