**Mnouni Salah**

**Né le  23/04/1987**

**Adresse :** hay najah « g » N° 71 Sidi maârouf

 Ouled Hadou Casablanca

**Tél :** 0679467212

**E-mail :** s.mnouni@gmail.com

**FORMATIONS**

**2010 : la licence en sciences économiques et gestion**

 **La faculté hassan 2 casablanca**

**2009 : D.E.U.G en sciences économiques et gestion**

 **La faculté hassan 2 casablanca**

**2006 : Baccalauréat option lettres moderne**

 **Lycée Othman Ibn Affan casablanca**

**Langues:Arabe :** langue maternelle

**Francais :** bon niveau

 **Anglais :** moyen niveau

**Outils bureautiques:**Word, Excel, access, Ms projet, power point

 **Logiciels d’applications** **:** wave soft gestion, sage x3, G.E.D

**Janvier 2019** **– mai 2019** : Responsable d’archive au **centre international d’oncologie**

* Gestion du circuit des dossiers medical
* La reception et la distrubition de la papeterie de la clinique

**Juillet 2017** **– Juin 2018 :** Archiviste à l’intermediare d’assurance **GRAS SAVOYE**

* Archivage phisique des dossiers du divers sinistre
* Archivage numérique des documents selon le system «G.E.D »

**Octobre 2014 – Mars 2017 :** Agent de la gestion commerciale  **Imprimerie moderne**

* La préparation des commandes des fournitures scolaires et bureatique
* La rédaction des bons de commande et des bons de livraison

**Fevrier 2013 – Septembre 2014 :** Agent archiviste **Doc ARCHIVE**

**Novembre 2011 – Mai 2012 :** Stagiaire avec le fiduciaire **FIDUSTADE**

**Juin 2011 – Août 2011 :** Stagiaire au service commercial **L.Y.D.E.C**

 **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**