

# Curriculum vitae

## ➤ Information personnel

- ❖ Es-Salemy Fatima-Zahra
- ❖ Né le 10-10-1996 à Casablanca
- ❖ Adresse : Salam 1GR 2 D Rue 19 NR 40 Bernoussi - Casablanca
- ❖ ☎ Tél : 0696822308
- ❖ ✉ Email : esalemy96@gmail.com

## ➤ Etude et formations

- ❖ 2013-2014 : Baccalauréat Lettre moderne
- ❖ 2<sup>ème</sup> année étude en droit arabe à la faculté Mohammedia
- ❖ Diplôme en croissant Rouge
- ❖ 2016-2017 : attestation de secrétariat médical
- ❖ 1 mois de stage dans un cabinet médical
- ❖ 2017-2018 attestation de assistante –secrétaire dentaire
- ❖ Attestation de formation des enseignants

## ➤ Expérience professionnelles

- ❖ 2 mois de travail dans atelier de chasseur
- ❖ 1 mois de travail dans atelier de confection
- ❖ 1ans de travail dans cabinet dentaire
- ❖ 3mois stage dans école privée

## ➤ Capacités

- ❖ Sens de responsabilité et d'organisation.
- ❖ Dynamique.
- ❖ Polyvalente.
- ❖ Patience.

## ➤ Connaissances techniques

- ❖ Word
- ❖ Excel
- ❖ Power point
- ❖ Access

## ➤ Langues

- ❖ Arabe : maternelle
- ❖ Français : notion de base
- ❖ Anglais : notion de base

## ➤ Loisirs

- ❖ Voyage
- ❖ Lecture
- ❖ Sport

