

## ADDA Houyam

Née le 16/07/1985

Célibataire

Collège Sidi Mohamed Ben Abdellah

Jerada

Tél : 06.58.58.63.14

Permis B

addahouyam@yahoo.fr



### Formations

2008 – 2009

2007 – 2008

2006 – 2007

2003 – 2005

2002-2003

→ **Master 2 Marketing et Vente (B to B)**: Université Montpellier I.

→ **Master 1 Marketing et Organisation** : Université Montpellier I.

→ **Licence Commerce et Affaires Internationales** : Université Montpellier III.

→ **Brevet de Technicien supérieur en Commerce et Gestion** : L'Ecole Française des Affaires.  
Oujda - Maroc.

→ **Baccalauréat Sciences Expérimentales** : Lycée Zerktouni, Jerada – Maroc.

### Expériences Professionnelles



→ **TLScontakt : Agent polyvalent (CDI)**.

Du 23 février 2015 au 14 avril 2017.

- ❖ Informer les demandeurs sur les étapes à suivre pour le dépôt des dossiers de VISA.
- ❖ Le suivi de l'état d'avancement des demandes de visa.
- ❖ Renseignement sur la documentation requise et les frais de visa.
- ❖ Prise des Rendez-vous France, Belgique et Danemark.

→ **Atacadão: Oujda - Hôtesse de Caisse (CI ANAPEC)**.

Du 14 novembre 2012 au 31 janvier 2014.

- ❖ Accueil et information des clients particuliers et professionnels lors du passage en caisse.
- ❖ Enregistrement et encaissement des achats.
- ❖ Contrôle des moyens de paiement.
- ❖ La maîtrise des techniques de l'inventaire et du près-inventaire (Comptage et scanning).

→ **La BMCI : Nador – Ouled Mimoun (Stage cadre de banque)**.

Du 06 août au 10 septembre 2010.

- ❖ Pointer les transactions et détecter les différences du GAB.
- ❖ Remplir les contrats de vente des produits bancaires (comptes, assurances ...).
- ❖ Remplir et envoyer les bordereaux de remise des chèques et LCN.

→ **MIDI PEINTURE : Oujda (Stage Chargée d'études Marketing)**.

Du 4 mai au 04 août 2009

- ❖ La perception de l'image de la marque « MIDI » par les professionnels.
- ❖ L'étude de la satisfaction des peintres par les produits et services de MIDI.
- ❖ La détection des nouveaux besoins des clients.

→ **SYSTEME U : Vendargues – France (Stage Manager de catégorie DPHE)**.

Du 14 avril au 14 août 2008

- ❖ Mémoire de fin d'études : « L'optimisation de la gestion administrative et commerciale de la centrale par l'application de la notation BPMN ». (Système d'information)
- ❖ La gestion des relations fournisseurs.
- ❖ Monter les opérations promotionnelles.
- ❖ La veille concurrentielle.
- ❖ Etude de rentabilité.

→ **CREDIT DU MAROC : Oujda (Agent saisonnier)**. Du 05 juillet au 1<sup>er</sup> septembre 2006.

- ❖ Gestion des demandes et retraits des cartes et chèquiers bancaires.
- ❖ Assurer les opérations « Moneygram ».
- ❖ Accueil et renseignement des clients.

→ **La R.A.D.E.E.O : Oujda (Agent Administratif)**. Du 16 mai au 30 juillet 2005

- ❖ Mémoire de fin d'études : « Analyse du budget prévisionnel de la Régie ».
- ❖ Gestion des dépenses : Cellule comptabilité fournisseurs.
- ❖ Gestion des recettes : cellule comptabilité clients.

→ **L'ONDA : Aéroport de Nador (El aroui)**. Du 14 juin au 31 Juillet 2004

- ❖ Ressources humaines: La gestion des congés, L'élaboration des emplois du temps hebdomadaires.
- ❖ Secrétariat: La coordination entre les services, la gestion des relations avec les acteurs externes de l'établissement.



### Informatique et Gestion

Arabe

Français

Anglais

Maîtrise

→ Langue maternelle

→ Courant

→ Moyen

→ Word, Excel, Power Point, Sphinx.