



MEFTAH Meryem

+2126-26-05-05-71

Meriem1999meftah@gmail.com

Had soualem, CASABLANCA

20ans , Célibataire



OUTILS INFORMATIQUES

POWERPOINT

ACCESS

WORD

EXCEL



LANGUES

FRANÇAIS

ANGLAIS

ARABE

AMAZIGHE



CENTRES D'INTERET



Voyage



Sport



Lecture

SECRETAIRE DE DIRECTION

Je suis dotée d'un très bon contact humain, d'un grand rigueur et d'un sens de l'organisation. De plus, je possède un réel esprit d'équipe, un sens d'initiative et une grande réactivité .



EXPERIENCES PROFESSIONELLES

2018-2019

ALF SAHEL

> De 01 à 28 Février 2019 à Had Soualem | Service de ressources humains

Taches effectuées:

- Classement et tri des dossiers;
- Préparation des attestations des salariés, contrats et fiches des stagiaires;
- Assistance du responsable des ressources humains dans la sélection des personnels;
- Prise des rendez-vous;

BANQUE POPULAIRE

> De 01 à 31 Décembre 2018 Agence HAD SOUALEM /
De 01 à 31 Octobre 2018 Agence AL FATH à Had Soualem

| Service Copmtabilité

Taches effectuées:

- Classement et tri des dossiers;
- Création des comptes bancaires
- scanner des spécimens de signature;
- Service clientèle : communication avec les clients;

2017-2018

CHINA YANG TSE PLASTIQUE

> De 01 à 31 Janvier 2018 à Dr Bouhala | Service Comptabilité.

Tache effectuées:

- Classement des dossiers;
- Service clientèle : communication avec les clients;
- Saisie et tri: Factures/Bons de commandes/Bons de livraison;



FORMATIONS

2017-2019

INSTITUT SPECIALISE DES TECHNOLOGIES APPLIQUEES
SIDI-BERNOSSI CASABLANCA:

> *Diplôme de Technicien Spécialisé en Secrétariat de Direction.*

2016-2017

LYCEE OULAD HRIZ EL GHARBIYA HAD SOUALEM:

> *Baccalauréat en Sciences Physiques et Chimies.*



COMPETENCES

- Saisie et calcul: bons de commandes/Livraisons/Factures;
- Etablissement des organigrammes des l'entreprises;
- Etablissement des plannings;
- Comptabilité;
- Classement;